

Российская Федерация
комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Калининграда Дворец
творчества детей и молодежи «Янтарь» (сокращённое название МАУДО ДТД и М «Янтарь»), 236005,
г. Калининград, ул. Судостроительная, дом 2, тел.: 65-35-29, тел./факс 65-31-41,
e-mail: maouddtyantar@edu.klgd.ru

РЕГЛАМЕНТ

МАУДО ДТД И М «Янтарь» по реализации дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ и функционирования учреждения в целом в 2022-2023
учебном году, в условиях противодействия распространения новой коронавирусной
инфекции COVID-19

Регламент разработан в соответствии с приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 31.08.2021 № ПД-Кпо-720 «Об организации работы учреждений дополнительного образования города Калининграда в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и письма от 28.09.2021 №5836, в целях организации безопасной реализации дополнительных общеобразовательных программ и функционирования учреждения, осуществить организационные, методические, управленческие, педагогические действия, регламентирующие применяемые формы, методики организации учебного процесса, структуру построения занятий, определение перемен между группами, сменами, продолжительность академического часа занятия, с учетом возраста учащихся, площади и особенности учебных кабинетов, а также функционирования образовательной организации в целом.

Действия, регламентирующие особенности построения учебного процесса и функционирования учреждения:

1. Продолжить информационную кампанию в целях привлечения детей в объединения учреждения в следующих формах:
 - на сайте учреждения dvorecyantar.ru;
 - в мессенджерах ВКонтакте, Ватсап, Вайбер.
2. Продолжить прием учащихся в объединения, при наличии вакантных мест, в форме Online-записи на сайте учреждения, в Google форме учреждения.
3. Продолжить сверку списочного состава учащихся, зачисленных на обучение в текущем учебном году.
4. Закрепить учебные кабинеты за педагогами, в соответствии с учебным расписанием.
5. Определить академический час учебного занятия:
 - учащиеся до пяти лет – 20 минут;
 - учащиеся от пяти лет и младший школьный возраст до восьми лет – от 30 до 40 минут;
 - средний школьный возраст – 45 минут;
 - старший школьный возраст и студенчество – 45 минут;
 - объединения технической направленности, с применением компьютерного оборудования - 30 минут.
6. При осуществлении образовательного процесса выполнить следующие мероприятия:

- составить динамическое расписание сквозного проветривания кабинетов между учебными занятиями до 5 минут, с отсутствием участников образовательного процесса;
 - предусмотреть перерывы между учебными занятиями, исключая общение обучающихся из разных групп;
 - перед началом учебных занятий для обучающихся проводить обязательную термометрию и гигиеническую обработку рук с применением кожного антисептика. Во время проведения термометрии минимизировать контакт с обучающимися из других групп;
 - обеспечить режим социальной дистанции при проведении учебного занятия;
 - допускать учащихся к занятиям, перенесших заболевание и (или) контакт с больным COVID-19, только при наличии копии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении;
 - при обнаружении учащихся с признаками инфекционного заболевания (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) организовать изоляцию в специальное помещение, кабинет №120, и уведомить администрацию учреждения;
 - проводить в систематическом режиме с учащимися профилактические беседы по соблюдению правил гигиены с предотвращения распространения COVID-19;
 - вход и выход в учебные кабинеты, площадью от 70 до 120 кв.м., при наличии трёх дверей, разрешить количество учащихся свыше 12 человек, при условии недопущения встречных потоков (вход, выход) участников образовательного процесса;
 - учебные занятия в исключительных случаях, в период карантина в группах, где количество обучающихся превышает 12 человек, проводить по подгруппам:
в очном режиме наполняемость до 12 учащихся, остальные в дистанционном режиме, состав детей в ходе реализации образовательной программы по формату обучения систематически менять. Очные занятия проводить в соответствии с учебным расписанием. Дистанционные занятия проводить с использованием мессенджеров Ватсап, Вайбер, ВКонтакте, Zoom/Microsoft teams;
 - учебные занятия на базе школ проводить в очно-дистанционной форме с использованием мессенджеров Ватсап, Вайбер, ВКонтакте, Zoom/Microsoft teams. Очные занятия проводить по учебному расписанию, исключая включение в группы учащихся из разных классов.
7. Определить категории работников, в отношении которых в исключительном случае в карантинный период можно применить формы дистанционного (удаленного) режима работы.
 8. Разработать порядок взаимодействия администрации образовательной организации и сотрудников всех структурных подразделений при установлении, в исключительном порядке, дистанционного (удаленного) режима работы.