

Методические рекомендации

МАУДО ДТДиМ «Янтарь» по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в дистанционном режиме в 2022-2023 учебном году.

Основной задачей при введении дистанционного обучения является организация такого учебного процесса, который позволит максимально обеспечить полноту реализации образовательных программ с применением электронного обучения и современных дистанционных образовательных технологий. Педагогам при организации дистанционного обучения предлагаем использовать следующие средства коммуникации: видеоконференции в программе Zoom, Скайп, группы ВКонтакте, мессенджеры Вайбер, Ватсап, СМС оповещения, электронная почта.

Формы занятий при организации дистанционного обучения

Реализация образовательной программы в дистанционном режиме осуществляется как в режиме реального времени по расписанию, так и в режиме самостоятельной работы.

Виды занятий при организации дистанционного обучения:

1. **Видеозанятие.** Созданная педагогом версия занятия в формате видеозаписи включает: введение нового материала, аудио и видео иллюстрации, пояснения и рекомендации по выполнению тех или иных заданий, которые затем направляются обучающимся. Средство коммуникации: программа Видеоредактор.
2. **Занятие-конференция.** Занятие в реальном времени с возможностью видео коммуникации педагога и всей группы позволяет наиболее полно воспроизвести аудиторное занятие в реальном времени. Средство коммуникации: программы Zoom и Скайп.
3. **Занятие-вебинар.** Занятие в реальном времени для группы обучающихся. Ведущим вебинара является педагог, коммуникации с обучающимися могут осуществляться на различном уровне, в зависимости от заложенного в «вебинарной комнате» функционала: от коммуникации через чат – до возможностей конференции. Такое занятие наиболее продуктивно в ситуации введения нового материала. Активность обучающихся при проведении занятия – вебинара может быть ограничена и возможна только через чат-общение. В таком случае для осуществления вебинарного занятия педагогу необходимо подготовить подробную презентацию. Средство коммуникации: программа Zoom.
4. **Организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся.** Учебный процесс, связанный с обменом информацией между педагогом и обучающимися на основе учебных материалов, направленных педагогом по установленным каналам связи. Средство коммуникации: электронная почта, группы ВКонтакте, Вайбере, Ватсапе, СМС оповещения.
5. **Индивидуальное занятие.** Занятие с обучающимся в реальном времени. Индивидуальное занятие в условиях дистанционного обучения – это видео общение педагога и обучающегося. Средство коммуникации: мессенджеры Вайбер, Ватсап, Skype.
6. **Контроль и оценка.** Применяется как форма текущего (промежуточного) контроля. Обучающиеся в заранее установленные сроки с помощью мессенджеров, электронной почты присылают выполненные задания на проверку. При затруднениях при выполнении работы, получают консультацию педагога при помощи электронных ресурсов, проводят работу над ошибками. Средство коммуникации: группы ВКонтакте, Вайбере, Ватсапе, СМС оповещения.

Виды занятий, организационные условия	Форма подачи учебного материала	Организация во времени
Видеозанятие	Видеозанятие, заранее записанный и направленный обучающимся как учебный материал для самостоятельных занятий	Просмотр видеозанятий осуществляется учащимися самостоятельно на основании рекомендаций и комментариев педагога
Занятие-конференция	Занятие в реальном времени для группы обучающихся	С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие
Занятие-вебинар	Занятие в реальном времени для группы обучающихся	С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие
Организация и сопровождение самостоятельной работы обучающегося	Учебный процесс, связанный с обменом информацией между педагогом и обучающимся на основе учебных материалов, направленных педагогом обучающемуся для самостоятельной работы	С учетом утвержденного учебного плана и на основе установленного, на период особого режима, расписания
Индивидуальное занятие	Занятие с обучающимся в реальном времени	С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие
Контроль и оценка: сдача партий, отдельных заданий, тестирование, проведение викторин	Общение педагога и обучающегося в целях контроля и оценки уровня подготовки	С учетом утвержденного учебного плана и на основе установленного, на период особого режима, расписания

Рекомендуется проводить онлайн занятия на одной платформе, которую необходимо выбрать совместно с родителями, учащимися. Рекомендуется две бесплатные платформы: Скайп и Zoom. В этих платформах зафиксировано наименьшее количество проблем при использовании. В Zoom есть ограничение в 40 минут на одну конференцию для бесплатной версии. Этого вполне достаточно для проведения занятия, если он проходит организованно. Для Скайпа нет ограничений по времени, есть чат и голосовое общение. В отличие от Zoom иногда бывают сбои, и участника группового видеозвонка может «выкинуть» из группы.

Предлагаем заранее определиться с расписанием и алгоритмом выполнения и отправки домашнего задания. Для дошкольников актуально, чтобы задания получали родители. Лучше всего контактировать через представителя родителей, родительский комитет. Родительский комитет сможет аккумулировать вопросы и передавать педагогу, экономя время и нервы.

Дистанционное обучение уже вошло в нашу жизнь и с этим нужно смириться. Обкатав сейчас варианты проведения онлайн занятий, в дальнейшем нам всем будет проще. Всем терпения!

Заместитель директора по учебной части

Н.А.Иноземцева