

Российская Федерация  
 комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»  
 муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Калининграда Дворец творчества детей и молодежи «Янтарь» (сокращённое название МАУДО ДТД и М «Янтарь»), 236005, г. Калининград, ул. Судостроительная, дом 2, тел.: 65-35-29, тел./факс 65-31-41, e-mail: [maouddtyantar@eduklgd.ru](mailto:maouddtyantar@eduklgd.ru)



Утверждаю:  
 Директор МАУДО  
 ДТД и М «Янтарь»  
 А.П. Толмачева  
 «09» 01 2024г.

**ПЛАН  
 работы МАУДО ДТДиМ «Янтарь» по противодействию коррупции  
 на период 2024-2026 г.г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором учреждения, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Весь период, в постоянном режиме	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором учреждения.	с 15.00 до 18.00 (понедельник, среда, пятница)	Директор
3.	Деятельность по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год, после проведения мониторинга качества деятельности труда сотрудников всех структурных подразделений	Экспертный совет
4	- организация информирования участников образовательного процесса ( <i>родительская общественность, педагоги, учащиеся</i> );	Ежегодно Декабрь, май	Директор
5.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация на соответствие занимаемой должности ПДО, сотрудников учебно-вспомогательного персонала; - мониторинговые исследования в сфере образования; - наблюдение по статистическим данным; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - самоанализ деятельности ОУ;	Февраль - май, июнь	Администрация  Заместитель директора по учебной работе, методист председатель аттестационной комиссии учреждения  Директор

	- соблюдение ответственности сотрудников всех структурных подразделений за выполнение должностных обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
6.	Организация систематического контроля за учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи справок, актов и иной документации	В течение всего периода	Секретарь учебной части
7.	Информирование граждан об их правах на получение дополнительного образования.	Ежегодно, сентябрь ( <i>публичные отчёты, родительские собрания</i> )	Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с участников образовательного процесса ( <i>родители, (законных представителей), учащиеся</i> ).	В течение всего периода	Директор
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из учреждения	В течение всего периода	Заместитель директора по учебной работе
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в учреждение и обучения в нём.	Август, сентябрь	Администрация
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к участникам образовательного процесса	Сентябрь, январь ( <i>ежегодно</i> )	Администрация
	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, выпусков информации о проводимых мероприятиях.	В течение всего периода	Ответственный за ведение сайта
4.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение всего периода	Администрация
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Два раза в год	Администрация
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По фактам	Директор

### Антикоррупционное образование

1.	Актуализация Положения «Об антикоррупционной политике МАУДО ДТД и М «Янтарь»»	Ежегодно, сентябрь	Директор
2.	Круглый стол по проблеме: «Что заставляет человека брать взятки?»	Декабрь, ежегодно	Заместители директора
3.	Семинар по теме: «Коррупция. Твое НЕТ имеет значение».	Октябрь, ежегодно	Заместители директора
4.	Круглый стол по теме: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».	Май, ежегодно	Администрация
5.	Педагогическая лаборатория по теме: «Бытовая» коррупция в учреждении дополнительного образования».	Октябрь	Педагог-психолог
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса.	Сентябрь, декабрь	Администрация
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Май	Администрация
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Ответственный за ведение сайта
2.	Организация и проведение публичного отчета перед родителями и общественностью за прошедшие учебные года.	Сентябрь ежегодно	Директор
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	Май	Директор
4.	День открытых дверей учреждения для родительской общественности	Сентябрь, май	Администрация
5.	Родительские собрания по коллективам, тема: «Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся».	Октябрь, апрель	Заместители директора, педагоги