

Российская Федерация
комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Калининграда
Дворец творчества детей и молодёжи «Янтарь» (сокращённое название МАУДО ДТД и М «Янтарь»),
236005, г. Калининград, ул. Судостроительная, дом 2, тел.: 65-35-29, тел./факс 65-31-41,
e-mail: maouddtyantar@edu.klgd.ru

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом Совете
МАУДО ДТД и М «Янтарь»
Протокол № 1
от «17» сентября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО ДТД и М
«Янтарь»
А.П. Голмачева
Приказ № 108/1-о от 17.09.2024

Положение
МАУДО ДТД и М «Янтарь» по организации работы лагеря
с дневным пребыванием детей «Янтарик»

I. Общие положения

Данное Положение разработано на основании приказов, распоряжений и постановлений, государственных, региональных и муниципальных органов управления образованием и в соответствии с Порядком проведения лагерей с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь), в том числе: Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона от 03.12.2014 года № 365 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Калининградской области», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава учреждения и других нормативных актов.

Лагерь предназначен для организации содержательного проведения каникулярного периода учащимися Учреждения, а также для физического, духовно – нравственного, гражданско - патриотического воспитания и развития детей в возрасте от 6 до 18 лет.

Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены Лагеря:

- создание необходимых условий для обеспечения занятости детей в каникулярный период, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- обеспечение максимально благоприятных условий для адаптации в детском коллективе, с учетом возрастных и психологических особенностей учащихся
- вовлечение учащихся в воспитательную программу Лагеря, способствующую сплочению детей, организации коллективных творческих дел, участию в региональных проектах для Профильных смен.

II. Организация работы Лагеря

Лагерь самостоятельно определяет распорядок, режим дня, программу деятельности, в соответствии с Уставом учреждения и иными нормативными актами.

Требования к содержанию территории, зданию и сооружениям определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом РФ, применительно к данному типу Лагеря.

Количество учащихся в каждой отдельной смене и в Лагере в целом определяет Учредитель. Организация деятельности с учащимися во время проведения каждой смены осуществляется в отрядах, наполняемость которых определяется образовательной организацией.

Продолжительность смены составляет 21 рабочий день.

III. Управление деятельностью Лагеря

Управление деятельностью Лагеря осуществляется в соответствии с Уставом, настоящим Положением и нормативно - правовыми документами, указанными в пункте I.

Общее руководство Лагерем осуществляет администрация учреждения. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора по учреждению. Обязанности, ответственность и права начальника Лагеря определяются должностной инструкцией.

IV. Порядок формирования состава Лагеря из числа учащихся Учреждения

Приоритетное право при зачислении в Лагерь имеют следующие категории учащихся:

- дети-сироты;
- дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- дети участников СВО;
- учащиеся, отличающиеся высокой дисциплиной и прилежанием в ходе образовательного процесса, принимающие активное участие в социально - значимых проектах и общественной деятельности, имеющие творческие достижения, повышающие рейтинг своего коллектива и образовательной организации в целом.

(см. Приложение № 1, Регламент зачисления учащихся в лагерь с дневным пребыванием детей является неотъемлемой частью Положения).

Зачисление в лагерь производится на основании приказа директора учреждения, в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), при наличии медицинских заключений о состоянии здоровья установленной медицинской формы.

V. Кадровое обеспечение Лагеря

Подбор кадров для проведения каждой смены Лагеря осуществляет администрация учреждения. Обязанности, ответственность и права педагогов – воспитателей определяются должностной инструкцией.

К педагогической деятельности в смене Лагеря в должности «воспитатель» допускаются специалисты, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, получившие допуск к педагогической деятельности на основании пройденной диспансеризации и наличия положительной аттестации на должность работника ЛОУ.

Работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность

Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере регулируется приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

Формирование финансовых ресурсов лагеря осуществляется за счет бюджетных средств, в соответствии с нормативно-правовыми актами.

Положение согласовано на педагогическом Совете.

Протокол № 1 от 17.09.2024.

Приложение № 1
к Положению МАУДО ДТД и М
«Янтарь» по организации работы
лагеря с дневным пребыванием



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО ДТД и М «Янтарь»

А.П. Толмачева

Приказ № 108/1-о от 17.09.2024

Регламент

по распределению квотируемых мест в лагерь с дневным пребыванием детей МАУДО ДТД и М «Янтарь»

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Калининграда Дворец творчества детей и молодёжи «Янтарь» (далее Учреждение), в соответствии с нормативно-правовыми актами, на основании приказа комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград», организует в летний период работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее лагерь).
2. Администрация Учреждения обеспечивает своевременное информирование о работе лагеря, количестве смен, графике и режиме работы, общей численности в каждой смене, через официальный сайт образовательной организации и информационные стенды.
3. С момента размещения информации, педагоги дополнительного образования принимают от родителей своих коллективов заявки на рассмотрение кандидатур учащихся для дальнейшего распределения мест в лагерь.
4. В срок, не позднее семи рабочих дней после выхода приказа комитета по образованию, издается приказ по образовательной организации, после чего проводится заседание комиссии Учреждения, которая утверждается приказом директора. Комиссия определяет квоты, для распределения мест в лагерь для каждого коллектива в отдельности. Места в лагере распределяются пропорционально общему количеству учащихся, зачисленных в каждом коллективе отдельно в системе ПФДО.
5. Одним из основных критериев для получения места в лагерь, является учащийся, зачисленный в Учреждение с системе ПФДО.

6. Разнарядка по количеству учащихся:

до 50 учащихся	- одно место
от 50 до 70 учащихся	- два места
от 70 до 90 учащихся	- два - три места
от 90 до 100 учащихся	- три - четыре места
от 100 до 120 учащихся	- четыре - пять мест
от 120 учащихся	- шесть - семь мест

7. По результатам работы комиссии Учреждения оформляется протокол заседания, с приложением таблицы выделенных квот для коллективов. Решение комиссии Учреждения доводится до педагогов дополнительного образования коллективов.

8. Квоты для учащихся категории «Ребенок - инвалид» устанавливаются Учредителем – комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

9. В срок, не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения комиссией Учреждения, педагоги дополнительного образования проводят заседания своих комиссий в коллективах, с обязательным приглашением представителей родительских комитетов. Во избежание субъективного подхода к распределению мест в лагерь, мнение представителей родительского сообщества имеет равное значение с мнением педагога. Распределение осуществляется с учетом предоставленных квот по критериям, изложенным в пункте IV Положения. Протоколы заседания комиссий от коллективов, предоставляются в комиссию Учреждения, в срок не позднее трех рабочих дней от дня распределения.

10. После распределения квотируемых мест в лагерь от коллективов, на основании протоколов, комиссия Учреждения составляет общий список учащихся и подписывается председателем комиссии, после чего издается приказ директора по образовательной организации о зачислении в лагерь.

11. Документы для зачисления в лагерь:

а) заявления по форме, согласно приложению № 2 Положения, подписанного родителем (*законным представителем ребенка*);

б) договора на оказание услуг по организации отдыха детей в лагере дневного пребывания по форме, согласно приложению № 3 Положения;

в) согласия на обработку персональных данных, согласно приложению № 4 Положения;

г) медицинской справки о состоянии об эпидемическом окружении семьи (*действительна в течение трех дней до начала открытия смены лагеря*).

Регламент согласован на педагогическом Совете.

Протокол № 1 от 17.09.2024

Приложение № 2

к Положению МАУДО ДТД и М
«Янтарь» по организации
работы лагеря с дневным
пребыванием детей

Директору МАУДО ДТД и М «Янтарь»
Толмачевой А.П.

От _____
(ФИО родителя)

Проживающего по адресу: _____

Работающего _____

Телефон (контактный): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____

(ФИО, дата рождения, название коллектива)

в лагерь с дневным пребыванием детей «Янтарик» с _____ по _____

С режимом работы лагеря ознакомлен(а) _____

Дата _____

Подпись _____
