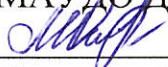



Председатель ООС
МАУДО ДТД и М «Янтарь»
 Ю.В. Макарова
Протокол № 2 от « 04 » марта 2025



Директор МАУДО
ДТД и М «Янтарь»
 А.П. Толмачева
« 04 » марта 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении доходов, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных и иных видов услуг, оказываемых МАУДО ДТД и М «Янтарь»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о распределении доходов полученных от дополнительных платных образовательных и иных видов услуг в МАУДО ДТД и М «Янтарь» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

1.1. Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.3. Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Уставом учреждения.

1.5. Положением «О порядке предоставления дополнительных платных образовательных и иных видов услуг, оказываемых МАУДО ДТД и М «Янтарь» (новая редакция)».

2. МАУДО ДТД и М «Янтарь» (далее - Учреждение) вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Привлечение учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности учреждения за счет местного бюджета.

4. Внебюджетные средства - это средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), внесенных на условиях добровольного волеизъявления.

II. Источники внебюджетных средств

2. Источниками внебюджетных средств Учреждения являются:
- 2.1. Средства, полученные учреждением, от оказания дополнительных платных образовательных и иных видов услуг.
 - 2.2. Доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
 - 2.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
 - 2.4. Иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

III. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

- 3.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) могут привлекаться как штатные сотрудники Учреждения на основании Дополнительного соглашения к трудовому договору, так и специалисты из других организаций на основании трудового договора. Оплата труда осуществляется, без соблюдения условий оплаты, определённой профессиональной квалификационной группой. Порядок оплаты труда лиц, непосредственно исполняющих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения, определяется договором об оказании услуг.
- 3.2. Перечень и стоимость оказываемых Учреждением дополнительных платных образовательных и иных видов услуг устанавливается приказом директора Учреждения, в соответствии с согласованным Учредителем перечнем и стоимостью дополнительных платных и иных видов услуг.
- 3.3. Цена формируется на основе калькуляции стоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на услугу, требований к качеству услуги.
- 3.4. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.
- 3.5. К затратам, непосредственно связанным с оказанием образовательных и иных платных услуг, относятся:
- 3.5.1. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания данных платных услуг (персонал, осуществляющий деятельность).
 - 3.5.2. Материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуг.
 - 3.5.3. Прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.
- 3.6. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:
- 3.6.1. Затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (административно-управленческий персонал, учебно - вспомогательный персонал, обслуживающий персонал и т.д.).
 - 3.6.2. Приобретение основных средств.

3.6.3. Хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения).

3.6.4. Затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи, пени, штрафы.

3.7. Учреждение в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

3.8. Руководство, финансовый контроль и контроль за организацией платной деятельности Учреждения осуществляют директор, куратор, главный бухгалтер МАУДО ДТД и М «Янтарь».

IV. Основные направления использования средств от платной деятельности

4.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы (добровольные пожертвования) поступают:

4.3.1. В виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения.

4.3.2. В денежной форме по безналичному расчету, который производится на расчетный счет Учреждения, открытый в Комитете по Финансам администрации городского округа «Город Калининград».

4.4. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, который утверждается наблюдательным советом. Корректировка плана производится по мере необходимости и утверждается наблюдательным советом.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

4.5. Доходы, полученные в качестве арендной платы, направляются на следующие статьи затрат:

4.5.1. Уплата соответствующих налогов.

4.5.2. Финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества.

4.5.3. Ремонт нефинансовых активов.

4.5.4. Приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники.

4.5.5. Прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

4.6. Форма плана финансово-хозяйственной деятельности, и порядок их представления на утверждение устанавливаются, в соответствии с

порядком, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

V. Порядок расходования средств от внебюджетной деятельности

5.1. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.2. Расходование средств, полученных от организации платных дополнительных образовательных и иных дополнительных услуг, определяется Планом финансово-хозяйственной деятельности, который включает в себя расходы на оплату труда, размер которой определяется приказом директора, представительские расходы, на развитие и совершенствование материально-технической базы учреждения, содержание зданий и имущества, проведение ремонтных работ, развитие и совершенствование учебного процесса, на проведение различных мероприятий, повышение квалификации работников, приобретение оборудования и инвентаря, дизельного топлива, подписных периодических изданий, справочной и иной литературы, услуги связи, коммунальные услуги, проведение юбилейных дат учреждения, организацию досуга и отдыха детей, налоги, штрафные санкции, а также и другие нужды.

5.3. Доходы от платных услуг распределяются следующим образом:

5.3.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, а также сотрудников иных структурных подразделений, непосредственно не участвующих в предоставлении платных услуг, составляют не более 70% от дохода.

5.3.2. Средства на развитие Учреждения составляют не менее 30% от дохода.

5.3.3. В случае необходимости Учреждение вправе изменить процент расходования.

5.4. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду помещений, поступают на расчётный счёт и могут быть использованы:

5.4.1. На хозяйственные нужды 20%;

5.4.2. На материально-техническое обеспечение 30%

5.4.3. На ремонтные работы 50%.

5.4.4. В случае необходимости учреждение вправе изменить процент расходования.

5.5. Расходование спонсорских средств.

5.5.1. Средства, поступившие на расчётный счет учреждения от спонсоров, родителей, расходуются в соответствии с решением учреждения (или в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной директором Учреждения).

5.5.2. Спонсорские средства могут быть использованы:

- на материально-техническое обеспечение, ремонтные работы до 30% включительно;
- на хозяйственные нужды до 30% включительно;

- на проведение мероприятий до 20% включительно;
- на оплату курсов повышения квалификации до 20 % включительно.

5.5.3. В случае необходимости Учреждение вправе изменить процент расходования.

5.5.4. Денежные средства, полученные с целевым назначением, расходуются в строгом соответствии с назначением взноса.

VI. Контроль и ответственность

6.1. МАУДО ДТД и М «Янтарь», в лице директора несет ответственность за своевременность выплаты заработной платы за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении.

6.2. Главный бухгалтер обязан своевременно обеспечивать директора Учреждения информацией о доходах и расходах, оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений.

VII. Заключительная часть

7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются МАУДО ДТД и М «Янтарь».

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

*Положение обсуждено и согласовано на общем собрании работников
Протокол № 2 от 04.03.2025*