

Российская Федерация
комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Калининграда
Дворец творчества детей и молодежи «Янтарь» (сокращенное название МАУДО ДТД и М «Янтарь»),
236005, г. Калининград, ул. Судостроительная, дом 2, тел.: 65-35-29, тел./факс 65-31-41,
e-mail: maoudtyantar@eduklgd.ru

Согласовано:

Комитет по образованию
администрации городского
округа «Город Калининград»

«11» декабря 2020

Утверждаю:

Директор МАУДО
ДТД и М «Янтарь»

А.П. Толмачева

«19» декабря 2020 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

«Путь к совершенству»

на период 2020-2025 г.г.

Согласовано:

на педагогическом совете

Протокол № 2 от 15.12.2020 г.

Разработчик:

Толмачева Александра Петровна

Директор МАУДО ДТД и М «Янтарь»

СОДЕРЖАНИЕ:

Программы развития «Путь к совершенству» на период 2020 – 2025 гг.

Паспорт Программы

Пояснительная записка

Концептуальное обоснование

Цель развития

Приципы деятельности

Условия реализации программы

План реализации программы

Ожидаемый результат

Основные направления и план реализации программы

Выводы, заключения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование	Программа развития МАУДО ДТД и М «Янтарь»
Координатор	Директор МАУДО ДТД и М «Янтарь»
Цель Программы	Определение общей концепции развития образовательной организации. Переход учреждения в режим устойчивого стратегического развития на основе целенаправленного обновления содержания деятельности, с учётом требований времени, изменений социального заказа.
Задачи Программы	– совершенствование содержания организационных, управленческих, педагогических форм, методов и технологий по всем направлениям деятельности; – обеспечение доступности и равных возможностей получения обучающимися дополнительного образования; – расширение диапазона образовательных услуг в соответствии с запросами учащихся и их родителей; – совершенствование и повышение профессиональной компетенции педагогов, обеспечение методической, образовательной поддержки личностного роста участников образовательного процесса и создание необходимых условий их деятельности; – совершенствование нормативно – правовой базы деятельности; – активизация социального партнерства с семьей и иными институтами, в целях современного взаимодействия, направленного на качество деятельности учреждения; – обеспечить духовное, нравственное, интеллектуальное развитие учащихся; – создать условия для гармоничных отношений педагогов, детей, родителей. – помочь детям в выборе интересного дела, с учётом их истинных потребностей, обеспечить условия для их реализации; – способствовать формированию творческой личности в различных видах деятельности; – обеспечить педагогическую поддержку учащихся в развитии их творческого потенциала; – помочь учащимся в формировании их профессиональной ориентации
Сроки реализации	2020 – 2025 гг.
Финансовое обеспечение	Источники финансирования: – бюджетные средства – средства от деятельности, приносящей доход – возможная спонсорская помощь
Нормативно – правовая база	– Указы Президента РФ – Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ – Постановление правительства РФ «Об утверждении государственной программы Российской Федерации

	«Развитие образования» от 26.12.2017 №1642 – Приказ министерства Просвещения РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 №196 – Приказ Минобрнауки России «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 №816 – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.09.2018 №887 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе «Город Калининград»»
Правоустанавливающие и локальные документы	– Устав МАУДО ДТД и М «Янтарь» – Положение о порядке организации образовательной деятельности в МАУДО ДТД и М «Янтарь» – Положение «О порядке предоставления дополнительных платных образовательных и иных видов услуг, оказываемых МАУДО ДТД и М «Янтарь»» – Положение «О распределении доходов, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных и иных видов услуг, оказываемых МАУДО ДТД и М «Янтарь» – Положение «Об аттестации обучающихся в МАУДО ДТД и М «Янтарь»» – Положение «О самообследовании муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда Дворца творчества детей и молодежи «Янтарь»» – Положение «Об аттестационной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда Дворца творчества детей и молодежи «Янтарь»»
Ожидаемые результаты реализации Программы	– Обеспечение доступного дополнительного образования, в целях личного развития ребёнка, самосовершенствования, мотивации к познанию и творчеству – Обеспечение права и возможности каждому учащемуся на удовлетворение его культурно-образовательных потребностей, свободы выбора, уровня и качества образовательно-развивающей деятельности – Рост разнообразия и качества образовательных услуг, в том числе платных – Создание новых направлений в образовательно-развивающей деятельности – Создание коллективов, объединений по научно-техническому, спортивно-техническому, естественно-

	научному, эколого-биологическому творчеству – Достижение удовлетворённости родителей содержанием, качеством, уровнем обучения и результатом педагогического труда – Создание единой системы в повышении качества образовательного процесса и предоставляемых образовательных услуг – Создание системы взаимодействия Дворца с образовательными учреждениями и организациями в социуме – Активное включение родителей в образовательно-воспитательный процесс, как результат работы учреждения по сотворчеству, сотрудничеству, взаимодействию, взаимозаинтересованности. – Рост личностных и профессиональных достижений учащихся, педагогов, администрации – Установление гуманных отношений партнёрского сотрудничества – Создание атмосферы успеха, комфортности и взаимоуважения в ходе образовательно-развивающей деятельности – Создание оптимальной, обоснованной современной системы управления, с её гибкостью, адаптивностью, способностью к изменениям, с учётом современных требований – Создание современной образовательной среды для организации учебно-воспитательной деятельности – Развитие современных направлений образовательной деятельности на платной основе
Контроль реализации Программы	Контроль осуществляют коллегиальные органы управления образовательной организации: – педагогический совет – администрация учреждения – общее собрание работников – наблюдательный совет – методический совет
Исполнители Программы	– педагогический коллектив образовательной организации – администрация – учащиеся – родители – социальные партнеры

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений.

Пояснительная записка.

Стратегическая деятельность МАУДО ДТД и М «Янтарь» (далее Дворца) – это долгосрочная эффективная работа, его развития по всем направлениям деятельности, позволяющие осуществлять выбор стратегических ориентиров, наилучшим образом реализовывать потенциал педагогического и иного персонала, работающего в учреждении, а также осуществлять планирование финансовых и материальных ресурсов.

В условиях жесткой конкурентной борьбы и быстро меняющейся ситуации Дворец должен не только концентрировать внимание на внутреннем состоянии дел, но и вырабатывать долгосрочную стратегию развития и действия, которая позволяла бы успевать за изменениями, происходящими в стране, регионе, городе.

В прошлом, учреждение могло успешно функционировать, обращая внимание в основном на ежедневную работу, на внутренние проблемы, связанные с текущей деятельностью, организацией образовательно-развивающей деятельности только по тем направленностям, которые востребованы сегодня и сейчас. В современном же мире, т.е. в настоящее время, хотя и не снимается задача рационального использования потенциала в текущей деятельности, исключительно важным становится осуществление такой деятельности, которая обеспечивает адаптацию учреждения к быстро меняющимся условиям в предоставлении самых современных образовательных услуг.

Благодаря многолетнему опыту администрации, педагогического коллектива, выстроена самая современная образовательная система, которая позволяет на рынке образовательных услуг быть конкурентоспособной по различным направленностям общеразвивающей деятельности. Для выработки стратегии учреждения необходимо сформулировать теоретические основы стратегического развития нашего учреждения дополнительного образования детей.

Концептуальное обоснование.

Дворец как учреждение дополнительного образования детей относится к сфере наибольшего благоприятствования для совершенствования учащихся. Создаётся социальная ситуация развития. Учреждение расширяет образовательное пространство для самореализации личности ребёнка, содействует развитию одарённости, стимулирует творчество, инициативу.

В качестве приоритетного аспекта развития выступает систематизирующая идея, определяющая совершенствование содержательной деятельности, с учётом социального заказа.

Осуществление этой идеи предполагает наличие определённых, привлекательных условий для развития детского творчества. Это – свобода выбора содержания образования, качества образовательных услуг,

сотрудничество детей и взрослых, педагогическая поддержка социально незащищённых групп детей.

Цель развития

Переход Дворца в режим устойчивого системного развития на основе целенаправленного обновления содержания и технологий образовательно-развивающей деятельности с учётом требования времени, изменений социального заказа. Разработка и апробация организационно-управленческого механизма.

Принципы деятельности:

- Педагогический принцип развития, развитие индивидуальных способностей, навыков, творческой продуктивной деятельности учащихся, личностное развитие педагогов и рост их профессионального мастерства.

- Принцип гуманизации образовательного процесса, в период обучения во Дворце педагогический коллектив создаёт ситуацию успеха для каждого учащегося: доброжелательный микроклимат, положительная оценка первых результатов, комфортная поведенческая тональность. Всё это благотворно сказывается на укреплении личностного достоинства учащихся. Принцип гуманистической направленности содержания образования в учреждении требует педагогической поддержки уникального пути развития и самоопределения каждого ребёнка.

- Принцип демократизации отношений педагога, ребёнка и родителей в отработке индивидуального подхода в образовательном процессе на пути самоопределения каждого учащегося, с учётом его индивидуальных особенностей, потребностей.

- Принцип вариативности предполагает создание таких условий для выбора направлений, форм и видов образовательно-развивающей деятельности, которые бы стали поддержкой различных инициатив, направленных на достижение педагогических целей, задач и самореализации учащихся.

- Принцип природосообразности предполагает учёт в организации образовательно-развивающей деятельности психолого-физиологических особенностей учащихся.

- Принцип жизнесообразности предполагает реакцию на актуальные потребности сегодняшнего дня в системе дополнительного образования.

- Принцип психологической поддержки

позволит создать эмоционально-благоприятную обстановку в педагогическом коллективе и в объединениях по интересам для всех детей. Способствует преодолению тревожности, страха, всевозможных комплексов.

Представленные принципы определяют стратегические задачи:

- помочь детям в выборе интересного дела, с учётом их истинных потребностей, обеспечить условия для их реализации;
- способствовать формированию творческой личности в различных видах деятельности;
- обеспечить педагогическую поддержку учащихся в развитии их творческого потенциала;
- помочь учащимся в формировании их профессиональной ориентации;
- обеспечить духовное, нравственное, интеллектуальное развитие учащихся;
- создать условия для гармоничных отношений педагогов, детей, родителей.

Для решения поставленных целей и задач педагогический коллектив Дворца апробировал самые современные педагогические технологии, методики, что позволило выйти на новый этап развития.

Условия реализации программы:

Социально-психологические:

создание благоприятной атмосферы для инновационной педагогической деятельности, разработка системы мотивации и стимулирования творческой инициативы, поддержка новых начинаний.

Научно-методические:

определение научно-обоснованной структуры программы развития, этапов её разработки, коррекции, формирование готовности педагогов к освоению программной технологии.

Организационно-управленческие:

разработка управленческого механизма реализации программы развития.

Финансовые условия:

обеспечение реализации программы развития необходимыми финансовыми средствами, оборудованием и материалами на основе сочетания бюджетных и внебюджетных ассигнований.

Ожидаемые результаты:

- Рост разнообразия и качества образовательных услуг, в том числе платных.
- Многоуровневость, многопрофильность образовательно-развивающих программ, как результат сотворчества и сотрудничества педагогов, учащихся, родителей.
- Обеспечение права возможности учащемуся на удовлетворение его потребностей, свободы выбора, уровня и качества образовательных видов деятельности.
- Рост личностных и профессиональных достижений учащихся и педагогов.
- Установление гуманных отношений партнёрского сотрудничества.
- Создание атмосферы успеха.

Основные направления и план реализации программы

Цель: Оказание доступных качественных, эффективных конкурентоспособных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе и на платной основе.

Задачи:

- Выполнение муниципального задания, на высоком качественном уровне, в соответствии с современными требованиями.
- Обеспечение преемственности содержания различных видов образования
- Расширение современных образовательных, конкурентоспособных услуг для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей учащихся по различным видам образовательной деятельности.
- Создание современной образовательной среды для освоения учащимися программного материала.

План реализации программы

1. Аналитико-диагностическое

№	Действие, мероприятие	Сроки	Ответственный
<u>Диагностика социального заказа</u>			
1	Анкетирование среди учащихся в школах г. Калининграда.	Сентябрь, ежегодно	Педагог – психолог
2	Мониторинговое исследование запросов, предложений, видов деятельности, возможностей для создания базы данных по комплектованию учебных групп коллективов.	Май, ежегодно	Педагог – психолог
3	Проведение мониторинговой работы по оценке конкурентоспособности услуг, предлагаемых Дворцом. Анализ рынка предложений в социуме по программам дополнительного образования детей.	Май, ежегодно	Администрация

4	Работа по подготовке договоров безвозмездного пользования помещений образовательных учреждений города для ведения учебного процесса на базе образовательных учреждений.	По необходимости	Администрация
5	Анкетирование, опрос, подготовка социального паспорта, личных дел, алфавитной книги учащихся	Сентябрь, ежегодно	Педагог – психолог
6	Организация и проведение круглых столов с заместителями директоров по воспитательной работе учреждений образования, по проблемам организации внеурочной, воспитательной работы.	Четыре раза в год	Администрация

Изучение эффективности и результативности реализации образовательных программ

1	Контрольные срезы знаний, экспертиза творческих дел.	Два раза в год	Зам. директора по УР
2	Определение рейтинга дел через творческие отчёты, проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров-практикумов, проблемных круглых столов.	По особому плану	Администрация
3	Организация выставок, ярмарок, гала-программ, творческих состязаний	По особому плану	Зам. директора по ВР
4	Участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, творческих проектах.	В соответствии с Положениями	Администрация
5	Промежуточные зачётные занятия, уроки, отчёты.	Два раза в год	Администрация
6	Тестирование, диагностические исследования по проблеме освоения программного материала учащимися.	Два раза в год	Педагог – психолог

Диагностика уровня межличностных отношений в творческих мастерских и коллективах

1	Организация и проведение деловых игр с участием ребят, педагогов, родителей.	По особому плану	Педагог – психолог
2	Тестирование, анкетирование студийцев по развитию коммуникативных навыков, социометрия.	По особому плану	Педагог – психолог
3	Организация и проведение психологических тренингов для педагогов и учащихся через проведение педагогической лаборатории, ролевых психологических программ, круглых проблемных	По особому плану	Педагог – психолог

	столов.		
4	Работа методических объединений педагогов по направлениям педагогической деятельности.	По особому плану	Зам. директора по УР
5	Работа кафедры педагогического мастерства.	По особому плану	Зам. директора по УР
6	Организация и проведение творческих встреч между коллективами, детскими объединениями, учебными группами.	По особому плану	Методическая служба
7	Проведение презентаций первого результата учащихся, авторских программ и выставок декоративно-прикладного творчества посвящений в студии.	Ежегодно, январь	Зам. директора по ВР
<i><u>Изучение уровня духовно-образовательной среды занятия</u></i>			
1	Тестирование, анкетирование учащихся в коллективах.	Ежегодно, сентябрь	Педагог – психолог
2	Посещение занятий, наблюдение, анализ образовательно-развивающих ситуаций.	По особому плану	Зам. директора по УР
3	Организация и проведение деловых и ролевых игр с изучением степени раскрепощённости, воспитанности ребят, их настроения, уровня знаний.	По особому плану	Педагог – психолог
4	Проведение промежуточных контрольных срезов и зачётных мероприятий.	Ежегодно, декабрь	Зам. директора по УР
<i><u>Диагностика уровня развития педагогического мастерства</u></i>			
1	Проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, творческих педагогических лабораторий	По особому плану	Зам. директора по УР
2	Участие в профессиональных конкурсах и проектах.	По особому плану	Администрация
3	Организация творческих отчётов педагогов.	Ежегодно, май	Администрация
4	Работа методических объединений, кафедры педагогического мастерства.	По особому плану	Методическая служба
5	Организация наставничества опытных педагогов над молодыми специалистами.	По особому плану	Администрация

6	Проведение проблемных круглых столов по инновационным педагогическим технологиям, экспериментальным направлениям деятельности, по воспитательным системам.	По особому плану	Администрация
<u>Анализ деятельности образовательно-воспитательного процесса</u>			
1	Проведение анализа соответствия общеразвивающих программ современным тенденциям и требованиям.	По мере необходимости	Зам. директора по УР
2	Проведение контрольного среза по реализации образовательных программ.	Два раза в год	Зам. директора по УР
3	Проведение презентации результата образовательной деятельности по итогам учебного года	Один раз в год	Администрация
4	Проведение ознакомительных маршрутов и программ для родителей, учеников образовательных учреждений города (<i>Дни открытых дверей, выставки декоративно-прикладных видов творчества, экскурсион-ные мероприятия по Дворцу и т.д.</i>)	Ежегодно, сентябрь	Администрация
5	Проведение Педагогического совета по итогам мониторинговой работы, свидетельствующей об уровне и качестве образования в учебных группах.	Четыре раза в год	Администрация
6	Тестирование студийцев по качеству освоения программного материала	Два раза в год	Зам. директора по УР
7	Проведение родительских собраний.	Не реже двух раз в год	Администрация
8	Проведение проблемных круглых столов с участием учащихся старшего возраста, родителей, педагогов Дворца по проблеме качества образовательной деятельности.	Один раз в год	Администрация
9	Проведение творческих отчётов в коллективах Дворца и итоговых гала-программ, выставок декоративно-прикладного, технического творчества.	Один раз в год	Администрация
10	Проведение презентаций Учреждения, результатов рейтинговых показателей Дворца.	Один раз в год	Администрация

II. Кадровое обеспечение

Работа с педагогическими кадрами

1	Организация работы по созданию методики для выявления индивидуальных особенностей педагогических работников, их способности, степени квалификации и профессиональной подготовленности, а также их потребностей и интересов.	В постоянном режиме	Администрация
2	Организация диагностической работы по отслеживанию результативности, эффективности и качества педагогического труда.	По особому плану	Педагог – психолог
3	Организация направления работы по психологическому консультированию молодых специалистов и вновь прибывших педагогических работников.	По особому плану	Педагог – психолог
4	Организация работы в постоянном режиме, по выявлению у педагогических работников затруднений в методике обучения детей старшего возраста и детей «группы риска», а также межличностного общения с детьми, коллегами, родителями.	По особому плану	Администрация, педагог – психолог
5	Организация работы по совершенствованию критериев оценки эффективности, результативности, качества педагогического труда, с учётом особенностей профиля деятельности.	По особому плану	Администрация
6	Проведение обучающих семинаров по проблемам совершенствования образовательно-развивающей деятельности, с учётом современных требований, для педагогов Дворца.	По особому плану	Методическая служба
7	Проведение мониторинга роста личностных и профессиональных достижений педагогов.	По особому плану	Администрация
8	Организация работы по подготовке, презентации и пополнению материала Портфолио-папок достижений педагогических работников.	По особому плану	Администрация
9	Организация работы по созданию условий для реализации собственных авторских проектов, методик педагогическими работниками.	По особому плану	Администрация
10	Создание банка современных, инновационных педагогических технологий, методик, образовательных программ, форм и методов обучения.	По особому плану	Администрация

Работа с педагогическим коллективом по взаимодействию с педагогами других учреждений

1	Организация и проведение семинаров, мастер-классов по направлениям деятельности для коллег города, региона.	По особому плану	Администрация
2	Организация деятельности по совершенствованию работы координационного совета, созданного Дворцом, для проведения совместных творческих проектов, конкурсов, фестивалей.	По особому плану	Администрация
3	Организация и проведение проблемных круглых столов с приглашением коллег учреждений образования города по вопросам воспитательной, досуговой, внешкольной работе и другим направлениям деятельности.	По особому плану	Администрация
4	Работа по заключению договоров о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями.	По мере необходимости	Администрация
5	Работа по подготовке договоров безвозмездного пользования помещений образовательных учреждений города, для ведения учебного процесса на базе образовательных учреждений.	По мере необходимости	Администрация

III. Организация образовательно-воспитательного процесса

Обеспечение нормативно-правовыми условиями для организации образовательно-воспитательной деятельности

1	Работа по подготовке нормативно-правовых и локальных документов для обеспечения современной образовательно-развивающей деятельности.	По мере необходимости	Администрация
2	Работа по подготовке договоров безвозмездного пользования помещений образовательных учреждений города для ведения учебного процесса на базе образовательных учреждений.	По мере необходимости	Администрация
3	Подготовка приказов по личному составу основной деятельности (<i>расстановка кадров, противопожарная безопасность, охрана жизни и здоровья детей и сотрудников и т.д.</i>)	По мере необходимости	Директор
4	Работа по заключению договоров о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями.	По мере необходимости	Администрация
5	Организация работы аттестационной,	Два раза в год	Администрация

	тарификационной комиссий.		
6	Подготовка нормативных документов для прохождения аттестации педагогических работников Дворца.	По мере необходимости	Администрация
7	Подготовка локальной нормативно-правовой документации, регламентирующей образовательно-развивающую, воспитательную, методическую, психолого-диагностическую деятельность.	По мере необходимости	Администрация
<u><i>Комплектование творческих коллективов, мастерских, образовательно-воспитательного процесса</i></u>			
1	Организация диагностической работы по изучению социального заказа на образовательные услуги в социуме	Ежегодно, май	Администрация, педагог – психолог
2	Комплектование учебных групп по направлениям образовательной деятельности и программам в соответствии с муниципальным заданием и лицензией.	Ежегодно, сентябрь	Администрация
3	Подготовка и оборудование кабинетов для организации образовательного процесса в коллективах, объединениях, студиях.	Ежегодно, июль-август	Администрация
4	Работа по составлению личных дел учащихся, социальных паспортов учащихся коллективам и учреждению, карт психологического сопровождения детей, требующих особого педагогического внимания (дети «группы риска»), алфавитной книги и иных нормативно-правовых документов по организации учёта учащихся Дворца.	Ежегодно, сентябрь	Администрация, педагог – психолог
5	Проведение ознакомительных маршрутов и программ для родителей, учащихся образовательных учреждений города (<i>Дни открытых дверей, выставки декоративно-прикладных видов творчества, экскурсионные мероприятия по Дворцу и т.д.</i>)	По особому плану	Администрация
6	Организация рекламных выездных туров в учреждения образования города	По особому плану	Администрация
7	Подготовка рекламных программ-визиток для организации творческих встреч с родительской общественностью.	По особому плану	Администрация

8	Проведение публичного отчёта директора, родительских собраний, конференций по коллективам.	Ежегодно, сентябрь	Директор
9	Организация личных встреч, бесед с родителями, обучающимися.	По особому плану	Администрация
10	Организация и проведение проблемных круглых столов по вопросам занятости детей, их воспитания и развития с приглашением родителей, педагогов Дворца, заместителями директоров учреждений образований города.	По особому плану	Администрация
11	Подготовка пакета документов по итогам комплектования образовательного процесса - учебное расписание - учебный план - тарификация - приказы - штатное расписание	Ежегодно, сентябрь	Зам. директора по УР
12	Комплексная работа на начало нового учебного года по выполнению ремонтных мероприятий, проведение экспертизы условий, возможностей, состояния учебных кабинетов и оборудования, систем тепло, электро, водоснабжения.	По особому плану	Администрация
13	Подготовка и корректировка образовательных программ, планов, мероприятий, подпрограмм.	Ежегодно, август	Зам. директора по УР
<i><u>Дифференциация обучающихся по годам обучения, возрасту, уровню подготовки</u></i>			
1	Диагностика качественного состава учащихся, анкетирование, тестирование, беседы.	Ежегодно, сентябрь	Педагог – психолог
2	Организация и проведение родительских собраний, конференций в коллективах.	По мере необходимости	Администрация
3	Работа по составлению личных дел обучающихся, социальных паспортов воспитанников по коллективам и учреждению, карт психологического сопровождения детей, требующих особого педагогического внимания (дети «группы риска»), алфавитной книги и иных нормативно-правовых документов по организации учёта воспитанников Дворца.	Ежегодно, сентябрь	Педагог – психолог
4	Организация работы по комплектованию учебных групп обучающимися, с учётом гендерного	Ежегодно, сентябрь	Зам. директора по УР

	состава, одарённости, подготовленности, возраста, года обучения		
<i>Программное обеспечение образовательно-воспитательного процесса</i>			
1	Проведение семинаров, методических совещаний по содержанию, корректировке образовательных программ.	По особому плану	Администрация
2	Работа консультативного совета Дворца в помощь молодым специалистам и вновь прибывшим по составлению и подготовке образовательных программ.	По особому плану	Администрация
3	Работа по подготовке, обсуждению и утверждению программ по студийной, индивидуальной работе, работе с одарёнными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми «группы риска».	По особому плану	Администрация
4	Подготовка пакета документов по предоставлению образовательных услуг на платной основе, углублённому изучению вида образовательной деятельности.	Ежегодно, август	Администрация
5	Работа по корректировке сквозных программ и воспитательных систем. Подготовка подпрограмм по направлениям воспитательной деятельности: - работа по патриотическому направлению; - работа с детьми, требующими особого педагогического и психологического сопровождения - по здоровому образу жизни - по работе с семьёй	Ежегодно	Зам. директора по ВР
6	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников и администрации по модулям.	По особому плану	Методическая служба
7	Проведение контрольных срезов и экспертиз по реализации и освоению программного материала.	Два раза в год	Зам. директора по УР
8	Проведение мониторинга соответствия образовательных программ современным тенденциям развития дополнительного образования в городе и регионе.	По особому плану	Методическая служба

Развитие новых направленностей образовательно-развивающей деятельности

Создание новых коллективов

1	Разработка дополнительных общеразвивающих программ по научно-техническому образованию детей старшей возрастной категории.	По мере необходимости	Зам. директора по УР
2	Открытие клубов, объединений по робототехнике, ракетостроению, авиомоделированию, судомоделированию.	С учетом запроса на вид образовательной деятельности	Зам. директора по УР
3	Создание сквозных, интегрированных программ по научно-техническому моделированию с образовательными учреждениями города Калининграда.	С учетом запроса на вид образовательной деятельности	Зам. директора по УР
4	Заключение договоров безвозмездного пользования с образовательными учреждениями города Калининграда для создания сетевого взаимодействия по научно-техническому творчеству, ракетостроению и иных объединений по современному техническому творчеству.	С учетом запроса на вид образовательной деятельности	Зам. директора по УР
5	Разработка образовательных модулей по спортивно-технической, естественно-научно, эколого-биологической направленностей.	С учетом запроса на вид образовательной деятельности	Зам. директора по УР
6	Создание клубов по краеведению.	С учетом запроса на вид образовательной деятельности	Зам. директора по УР

IV. Содержание образовательно-воспитательного процесса

Повышение уровня учебно-воспитательного процесса.

Обновление содержания организации образовательно-развивающей деятельности

1	Организация работы экспертного совета по проведению контрольных срезов освоения программного материала обучающимися и качества педагогического труда.	По особому плану	Администрация
2	Проведение презентации первого результата учеников и первого педагогического опыта начинающих педагогов.	Ежегодно, январь	Зам. директора по ВР
3	Организация работы по обобщению положительного педагогического опыта по разработке и апробации личностно-развивающих	По особому плану	Администрация

	педагогических технологий, обеспечивающих учёт возрастных особенностей обучающихся, их интересов, способностей и степени одарённости.		
4	Организация воспитательной работы по направлениям деятельности: - работа по патриотическому направлению - работа с детьми, требующими особого педагогического и психологического сопровождения - по здоровому образу жизни - по работе с семьёй - работа с одарёнными детьми	По особому плану	Зам. директора по ВР
5	Организация работы по созданию системы педагогического мониторинга роста личных достижений обучающихся в различных видах образовательно-развивающей деятельности.	По особому плану	Администрация
6	Организация диагностической работы по проведению контрольных срезов, экспертизы, творческих дел по проверке уровня освоения программного материала обучающимися в ходе образовательно-развивающей деятельности.	Два раза в год	Администрация
7	Организация и проведение творческих отчётов по всем направлениям образовательной деятельности <i>(по коллективам, учебным группам и учреждениям в целом)</i> .	Два раза в год	Администрация
8	Организация работы по подготовке и презентации Портфолио – папок творческих достижений педагогов, коллективов и Дворца в целом.	По мере необходимости	Администрация
9	Организация, проведение и участие в фестивалях, праздниках, конкурсах, турнирах, выставках декоративно-прикладного творчества, творческих марафонах и акциях.	По особому плану	Зам. директора по ВР
10	Организация и проведение работы по внедрению в педагогическую практику авторских творческих и профессиональных проектов.	По мере необходимости	Методическая служба
11	Организация работы по презентации и обобщению опыта лучших педагогов, педагогических технологий, методик, приёмов, методов и инструментария.	По особому плану	Зам. директора по УР
12	Проведение проблемных круглых столов, научно-практических конференций, семинаров по проблемам современной педагогики в системе дополнительного образования.	По особому плану	Администрация

V. Методическое сопровождение развития образовательной системы

<u>Работа по освоению новых педагогических технологий.</u>			
<u>Экспериментальная работа</u>			
1	Работа по созданию условий для апробации новых методик и технологий, применяемых педагогами.	По особому плану	Администрация
2	Организация работы по защите инновационных приёмов, экспериментальных проектов и методов, применяемых в педагогической практике через кафедру педагогического мастерства.	По особому плану	Администрация
3	Создание методического материала по инновационным методикам, передовому педагогическому опыту специалистов дополнительного образования регионов страны, в помощь педагогическим работникам Дворца	По мере необходимости	Методическая служба
4	Создание условий по мотивации педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах (всероссийский конкурс «Сердце отдаю детям», на лучшую образовательную программу, конкурс молодых специалистов и т.д.)	По особому плану	Администрация
5	Организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов для специалистов дополнительного образования города и региона по новым методикам, приёмам, применяемым в педагогической практике Дворца.	По особому плану	Администрация

VI. Интеграция образовательной, развивающей, воспитательной, досуговой, массовой деятельности

<u>Разработка и внедрение оптимальных форм и методов воспитательной досуговой, деятельности</u>			
1	Работа по подготовке игротки для детей различного возраста.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР
2	Организация работы по контролю за содержанием, современностью, актуальностью, досуговых, массовых мероприятий, реализуемых во Дворце.	По особому плану	Зам. директора по ВР
3	Работа по созданию справочного, информационного материала об истории обрядовых игр, русских традиций, фольклорных программ.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР

4	Работа по подготовке чествований, мероприятий, праздничных программ, турниров для учащихся коллективов по направленностям.	По особому плану	Зам. директора по ВР
5	Организация и проведение консультаций для родителей и педагогов по организации интеллектуально-развивающего досуга.	По мере необходимости	Администрация
6	Создание совместных программ по взаимодействию коллективов, творческих мастерских различных направленностей образовательной деятельности	По мере необходимости	Администрация

VII. Сотрудничество с семьёй в организации образовательно-развивающей и воспитательной деятельности

<u>Организация работы «Педагог – родитель – ребёнок»</u>			
1	Организация и проведение родительских собраний в коллективах и учреждении.	По особому плану	Зам. директора по УР
2	Организация и проведение совместных мероприятий, турниров, выставок декоративно-прикладного творчества, праздничных программ для родителей и учащихся Дворца.	По особому плану	Зам. директора по ВР
3	Организация и проведение семейных праздничных турниров и соревнований («Папа, мама, педагог и я - творческая семья», по маршрутам экологических троп всей семьёй и т.д.)	По особому плану	Зам. директора по ВР
4	Организация и проведение творческих программ для родителей учащихся, чествование творческих династий, (День матери, 8 Марта и т.д.)	По особому плану	Зам. директора по ВР
5	Проведение открытых итоговых занятий для родителей.	Ежегодно, май	Администрация, педагоги
6	Проведение совместных вернисажей, выставок декоративно-прикладного, технического творчества «Родитель, педагог, ребёнок»	По особому плану	Зам. директора по ВР
<u>Работа по установлению отношений партнёрского сотрудничества с семьёй</u>			
1	Работа по проведению социально-педагогического анализа семей обучаемых детей.	По мере необходимости	Педагог – психолог
2	Проведение публичного отчёта директора, администрации Дворца перед родительской общественностью, по итогам прошедшего учебного года по всем направлениям деятельности образовательной организации.	Ежегодно, сентябрь	Директор, администрация

3	Подготовка единой программы по активному включению родителей учащихся к организации образовательно-развивающей, досуговой, массовой деятельности.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР
4	Разработка методики в рамках психопрофилактики для коррекции стиля семейных взаимоотношений, через проведение психологических тренингов, ролевых игр и совместных семейных психологических праздников.	По мере необходимости	Педагог – психолог
5	Организация работы в постоянном режиме по консультированию родителей по проблеме семейного воспитания и общения с детьми переходного и иных возрастов.	По особому плану	Педагог – психолог
6	Организация работы по подготовке и проведению методических рекомендаций педагогам по работе с различными типами семей.	По мере необходимости	Педагог – психолог
7	Организация работы по совершенствованию методики и критериев оценки работы педагогов по выстраиванию современных взаимоотношений с родителями учащихся, по проблеме образования и воспитания в коллективах.	По мере необходимости	Педагог – психолог
8	Проведение круглых столов, конференций по актуальным проблемам семейного воспитания.	По особому плану	Администрация, педагог – психолог
9	Организация мониторинговой работы по оперативному принятию управленческих решений на основе изучения мнения родителей о различных аспектах деятельности учреждения.	По особому плану	Администрация

VIII. Финансово-хозяйственная деятельность

<i>Создание условий для организации образовательно-воспитательного процесса.</i>			
1	Организация работы в постоянном режиме по материально-техническому обеспечению и оснащению учебных кабинетов, рекреаций, мест общего пользования для организации современного образовательно-воспитательного процесса.	По мере необходимости	Заведующая хозяйством
2	Организация работы в постоянном режиме по привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения образовательно-развивающей деятельности.	По мере необходимости	Администрация

3	Подготовка и оборудование кабинетов на начало учебного года, для организации образовательного процесса в коллективах, объединениях, студиях.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующая хозяйством
4	Комплексная работа на начало нового учебного года по выполнению ремонтных мероприятий, проведение экспертизы условий, возможностей, состояния всех помещений учреждения, оборудования, систем тепло, электро, водоснабжения.	Ежегодно, июль-август	Заведующая хозяйством
5	Организация и проведение работы в постоянном режиме по обеспечению противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности.	В постоянном режиме	Заведующая хозяйством

IX. Организация платных услуг. Разработка бизнес-плана.

1	Организация работы в соответствии с бизнес-планом учреждения по внедрению новых технологий в предоставлении образовательных услуг на платной основе.	По мере необходимости	Администрация
2	Подготовка пакета документов по предоставлению образовательных услуг на платной основе, по углубленному изучению вида образовательной деятельности.	Ежегодно	Администрация
3	Организация работы по созданию совместных взаимовыгодных проектов, репертуарных приложений, программ, методических разработок, сборников сценариев, для коммерческих предложений на рынке платных услуг в социуме.	По мере необходимости	Администрация
4	Организация работы по привлечению дополнительных источников финансирования, в целях создания условий для прохождения курсовых программ по самосовершенствованию, повышению квалификации педагогических работников в специальных образовательных учреждениях за пределами региона.	По мере необходимости	Администрация

Ожидаемые результаты

- Обеспечение доступного дополнительного образования, в целях личного развития ребёнка, самосовершенствования, мотивации к познанию и творчеству.

- Обеспечение права и возможности каждому учащемуся на удовлетворение его культурно-образовательных потребностей, свободы выбора, уровня и качества образовательно-развивающей деятельности.
- Рост разнообразия и качества образовательных услуг, в том числе платных.
- Создание новых направленностей в образовательно-развивающей деятельности.
- Создание коллективов, объединений по научно-техническому, спортивно-техническому, естественно-научному, эколого-биологическому творчеству.
- Достижение удовлетворённости родителей содержанием, качеством, уровнем обучения и результатом педагогического труда.
- Создание единой системы в повышении качества образовательного процесса и предоставляемых образовательных услуг.
- Создание системы взаимодействия Дворца с образовательными учреждениями и организациями в социуме.
- Активное включение родителей в образовательно-воспитательный процесс, как результат работы учреждения по сотворчеству, сотрудничеству, взаимодействию, взаимозаинтересованности.
- Рост личностных и профессиональных достижений учащихся, педагогов, администрации.
- Установление гуманных отношений партнёрского сотрудничества.
- Создание атмосферы успеха, комфортности и взаимоуважения в ходе образовательно-развивающей деятельности.
- Создание оптимальной, обоснованной современной системы управления, с её гибкостью, адаптивностью, способностью к изменениям, с учётом современных требований.
- Создание современной образовательной среды для организации учебно-воспитательной деятельности.
- Развитие современных направлений образовательной деятельности на платной основе.

ВЫВОДЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

И так, выстроенная система развития учреждения, с современным анализом по всем направлениям деятельности позволяют в полной мере представить, что правильно избранная и успешно претворенная в жизнь траектория развития образовательного учреждения – залог его плодотворного функционирования в условиях рыночной экономики и полноценного развития как современного учреждения.

Современная система развития образовательной организации при выполнении и реализации плана действий может явиться гарантом в достижении высокого педагогического результата в деятельности учреждения дополнительного образования.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ.
3. Программа развития МАУДО ДТД и М «Янтарь».
4. Устав МАУДО ДТД и М «Янтарь».
5. Зайцев Л. Г., Соколова М. И. «Стратегический менеджмент», 2012.
6. Котлер, Ф. «Основы маркетинга». 2011.
7. Люкшинов А. Н. «Стратегический менеджмент» Учебное пособие для вузов.
2013.
8. Моисеева, Н.К., Анискин Ю.П. «Современное предприятие: конкурентоспособность, маркетинг». 2014.
9. Ноздрева, Р.Б. «Как побеждать на рынке?» Сборник, 2013.
10. Локальные документы МАУДО ДТД и М «Янтарь».