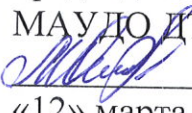


СОГЛАСОВАНО:
председатель Совета ООС
МАУДО ДТД и М «Янтарь»
 Ю.В. Макарова
«12» марта 2024г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО
ДТД и М «Янтарь»
 А.П. Толмачева
«12» марта 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты и стимулирования труда работников
МАУДО ДТД и М «Янтарь»
(Новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Правовым основанием Положения является: Федеральный Закон «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ, Приказ министерства образования Калининградской области № 62/1 от 22.01.2009 г. «Об утверждении рекомендаций по разработке системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования», Приказ комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» № 1214/д от 03.07.2009г «О переходе на новую систему оплаты труда муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных учреждений дополнительного образования детей, дошкольных образовательных учреждений, межшкольных учебных комбинатов, общеобразовательных школ-интернатов, образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, учреждений молодежной сферы», Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.12.2021 № 966 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений, осуществляющих обучение, организацию отдыха и оздоровление детей, а также осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений», Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019, Устав учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников учреждения всех структурных подразделений.

1.3. Система оплаты и стимулирования труда работников устанавливается Коллективным договором, трудовым договором (контрактом), заключенным с работниками учреждения, соглашениями, локальными нормативными актами, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области и принимаемыми, в соответствии с ним, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Положениями: «О системе оплаты и стимулировании труда работников МАУДО ДТД и М «Янтарь»»; «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МАУДО ДТД и М «Янтарь»»; «О распределении специальной части базовой части ФОТ МАУДО ДТД и М «Янтарь»»; «Об условиях оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера, а также осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений».

1.4. Положение согласовывается на общем собрании работников учреждения и вступает в силу с 12.03.2024.

1.5. Положение утверждается директором учреждения.

1.6. По инициативе работников или директора учреждения по согласованию с Советом органа общественной самодеятельности, Положение или его отдельные пункты могут быть изменены, дополнены. Все дополнения и изменения Положения согласовываются на общем собрании работников и утверждаются директором.

2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения.

2.1. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах объёма средств, утверждённых соглашением между образовательным учреждением и Учредителем на текущий финансовый год в соответствии с нормативом бюджетного финансирования.

2.2. Источником финансирования оплаты труда является субсидия из городского бюджета.

2.3. Фонд оплаты труда формируется на основании штатного расписания учреждения, утвержденного приказом директора по состоянию на 01 сентября и 01 января.

3. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения.

3.1. Фонд оплаты труда состоит из базовой части (ФОТ б) и стимулирующей части (ФОТ ст).

3.2. Доля базовой и стимулирующей части определяется в учреждении самостоятельно и может меняться два раза в год на 1 сентября и на 1 января, в зависимости от объема финансирования.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТ б) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения, включая:

- а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс — педагоги дополнительного образования;
- б) иные категории педагогических работников: педагог-психолог, методисты, концертмейстеры, педагоги - организаторы;

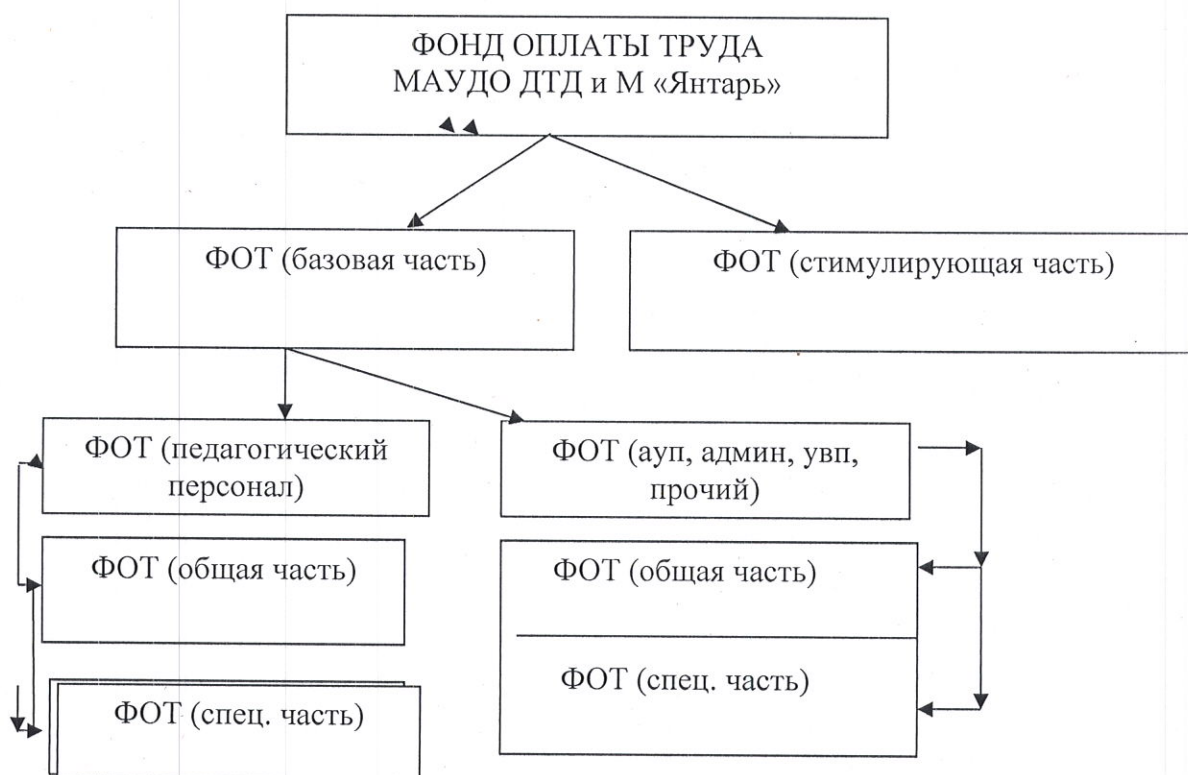
- в) административно-управленческий персонал: руководитель образовательного учреждения, заместители директора, главный бухгалтер;
- г) административный персонал: заведующая хозяйством, бухгалтер, экономист, заведующая костюмерной.
- д) учебно-вспомогательный персонал: секретарь учебной части.
- е) прочий персонал: уборщики территории (дворники), уборщики служебных помещений, сторожа, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, гардеробщики, слесарь-сантехник, осветитель, сторожа (вахтеры), ремонтировщик плоскостных сооружений.

3.4. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТ б).

При этом:

- доля фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ педагогического персонала) устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год и распределяется в учреждении самостоятельно между общей частью (ФОТ о) и специальной частью (ФОТ СП)
- доля фонда оплаты труда иных педагогических работников, административно-управленческого, административного, учебно-вспомогательного и прочего персоналов устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год и распределяется в учреждении между общей частью (ФОТ о) и специальной частью (ФОТ сп.).

Схема распределения ФОТ



4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги, специальной части фонда оплаты труда и повышающих коэффициентов.

4.1. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда (ФОТ общая часть) для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного учащегося, учебной нагрузки педагога, количества учебных групп и численности учащихся в коллективе.

4.2. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа»:

- стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

- стоимость 1 ученико-часа рассчитывается в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ общая часть).

4.3. Стоимость бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$(\text{ФОТ (о)}) \times 46$$

$$\text{Стп} = \frac{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52/12,}{\text{где:}}$$

Стп - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТ(о) - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

46 - количество учебных недель в учебном году;

a₁ - количество учащихся в коллективах;

a₂ - количество учащихся в коллективах;

a₁₀ - количество учащихся в коллективах;

v₁ - годовое количество часов по учебному плану в коллективе;

v₂ - годовое количество часов по учебному плану в коллективе;

v₁₀ - годовое количество часов по учебному плану в коллективе;

v₁₁ - годовое количество часов по учебному плану в коллективе.

4.4. Учебный план разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно, утверждается директором и должен обеспечивать реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Максимальная недельная учебная нагрузка не может превышать 36 часов.

4.5. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ (сп)), обеспечивает:

а) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении базового оклада;

- б) за сложность и приоритетность направленности образовательной деятельности;
- в) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;
- г) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами образовательного учреждения.

4.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда обеспечивает осуществление выплат компенсационного характера для иных педагогических работников, работников административно-управленческого, административного, учебно-вспомогательного, прочего персонала, предусмотренных локальными правовыми актами учреждения.

5. Определение размера базового оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

5.1. Тарифная ставка педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (но не более 36 часов в неделю), а также численности обучающихся в учебных группах.

5.2. Тарифная ставка педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А$, где:

ДО – тарифная ставка педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н – количество учеников в учебных группах ;

Т - количество часов в неделю по образовательной направленности (согласно учебному плану);

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность вида образовательной услуги;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога

Размеры тарифной ставки педагогов дополнительного образования, базовых окладов работников образовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательного учреждения.

6. Оплата труда иных педагогических работников.

Размер базового оклада педагога-психолога, педагога-организатора методиста, концертмейстера устанавливается в соответствии со штатным расписанием учреждения.

Также производятся доплаты, компенсационные выплаты и стимулирование работников, на основании соответствующих Положений.

7. Оплата труда руководителя учреждения.

7.1. Размер базового оклада, порядок, условия оплаты труда и стимулирования директора учреждения устанавливаются Учредителем, в соответствии с Положением «Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений, осуществляющих обучение, организацию отдыха и оздоровление детей, а также осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений».

8. Оплата труда заместителей директора, главного бухгалтера и работников административного, учебно-вспомогательного, прочего персоналов.

8.1 Размер базового оклада, порядок, условия оплаты труда и стимулирования заместителей директора, главного бухгалтера устанавливается в соответствии с Положением МАУДО ДТД и М «Янтарь» «Об условиях оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера, а также осуществление других выплат, производимых в рамках трудовых отношений».

8.2 Размер базового оклада работников административного, учебно-вспомогательного и прочего персоналов устанавливается в соответствии со штатным расписанием учреждения. Также производятся доплаты и выплаты стимулирующего и компенсационного характера на основании Положений: «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МАУДО ДТД и М «Янтарь»», «О распределении специальной части базовой части ФОТ МАУДО ДТД и М «Янтарь»».

9. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда и порядок стимулирования.

9.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с Положением «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МАУДО ДТД и М «Янтарь»».

9.2. Педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность непосредственно с детьми, стимулирующие выплаты производятся в соответствии с Положением «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МАУДО ДТД и М «Янтарь»» как по критериям в баллах 2 раза в год, в результате проведенного мониторинга, так и разовые, за достижение высоких результатов педагогического труда по различным направлениям деятельности.

- Оценка по критериям в баллах:

по окончании первого полугодия и учебного года, по состоянию на 01 января и 31 мая текущего года, проводится оценка качества и результативности труда по баллам (см. п.5.5.). Вначале педагогические работники осуществляют оценку своей деятельности самостоятельно, т.е.

через самооценку. Затем экспертная комиссия даёт объективную, коллегиальную оценку, по представленным документам, аналитическим материалам, портфолио, где зафиксированы все достижения работника за рассматриваемый период. Коллегиальное решение принимается по каждой кандидатуре в отдельности, с указанием количества баллов за критерий и оформляется протоколом. По итогам проведенного мониторинга издается приказ директора о стимулирующих выплатах.

- Разовые выплаты, премии, вознаграждения, поощрения педагогам дополнительного образования, осуществляющим образовательную деятельность непосредственно с детьми и иным педагогическим работникам, приказом директора могут производиться за достижение высоких, качественных результатов в деятельности, в соответствии с Положением «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МАУДО ДТД и М «Янтарь»».

9.3 Работникам административного, учебно-вспомогательного, прочего персоналов, иным педагогическим работникам стимулирующие выплаты могут осуществляться ежемесячно в процентном соотношении к базовым окладам, на основании критериев, в соответствии с Положением «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МАУДО ДТД и М «Янтарь»».

9.4 Работникам административного, учебно-вспомогательного, прочего персоналов, иным педагогическим работникам по состоянию на 01 января и 31 мая осуществляется оценка качества и результативности труда коллегиальным органом - экспертной комиссией после проведения мониторинга по критериям, в соответствии с Положением «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МАУДО ДТД и М «Янтарь»».

9.5. По итогам проведённого мониторинга, экспертной комиссией составляется протокол и издается приказ директора о стимулирующих выплатах.

9.6 Разовые выплаты стимулирующего характера в абсолютных размерах работникам административного, учебно-вспомогательного, прочего персоналов, иным педагогическим работникам приказом директора могут осуществляться за высококачественный труд по направлениям деятельности, в соответствии с Положением «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МАУДО ДТД и М «Янтарь»».

10. Выплаты социального характера.

10.1 Выплаты социального характера могут осуществляться при наличии фонда оплаты труда или при дополнительном финансировании.

10.2. Единовременная выплата педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность непосредственно с детьми, иным педагогическим работникам, сотрудникам административного, учебно-вспомогательного, прочего персоналов могут осуществляться:

- к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);
- к профессиональным государственным праздникам: День Учителя, Новый год, День Защитника Отечества, Международный женский день;

- выплата материальной помощи к очередному отпуску работникам всех структурных подразделений;
- выплата материальной помощи при наличии фонда оплаты труда может осуществляться в случае возникновения особых жизненных ситуаций (бракосочетание, рождение ребенка, смерть близких родственников (супруга, супруг, ребёнок, родитель), выход на пенсию, проведение дорогостоящего лечения, медицинского обследования, и т.д.;

10.3. Руководителю учреждения, заместителям директора, главному бухгалтеру выплаты социального характера осуществляются в соответствии с Положением «Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений, осуществляющих обучение, организацию отдыха и оздоровление детей, а также осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений»».

11. Гарантии по оплате труда.

Заработная плата работников образовательного учреждения (с учетом премий и иных выплат) устанавливается, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, которые разрабатываются, с учетом настоящего Положения и не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Калининградской области, при условии, что работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

Положение согласовано на общем собрании работников МАУДО ДТД и М «Янтарь». Протокол № 2 от 12.03.2024 года.