

СОГЛАСОВАНО:

Протокол педагогического
Совета № 1 от «17» сентября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ДТД и М
«Янтарь»

А.П. Толмачева А.П. Толмачева

Приказ от «17» сентября 2024 г.

№ 108/1-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в МАУДО ДТД и М «Янтарь»

1. Общее положение.

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности в МАУДО ДТД и М «Янтарь» (далее Учреждение).

1.1. Нормативной основой деятельности Учреждения являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р (в редакции от 15 мая 2023 г.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав Учреждения;
- данное Положение.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для Участников образовательного процесса Учреждения, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.3. Объединением руководит педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

1.4. Данное положение согласовывается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него дополнения и изменения.

2. Порядок комплектования, приема и отчисления детей в МАУДО ДТД и М «Янтарь»

2.1. Комплектование Учреждение осуществляет с 25 августа по 15 сентября, в соответствии с Уставом Учреждения и в пределах муниципального задания.

2.2. В Учреждение принимаются дети, преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет, на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, с учетом срока реализации программ, а также возраста учащихся, указанного в программных документах.

2.3. Подача заявлений возможна и в течение учебного года при наличии вакантных мест в Учреждении.

2.4. Зачисление производится на основании приказа руководителя Учреждения при предоставлении необходимого пакета документов:

- заявление о приеме в Учреждение;
- медицинская справка о состоянии здоровья гражданина установленного образца при зачислении в объединения физкультурно-спортивной направленности;
- копия свидетельства о рождении/паспорта учащегося и оригиналы для сверки;
- номер СНИЛС;
- выписка из реестра выданных сертификатов дополнительного образования, для подтверждения уникального номера сертификата дополнительного образования;
- согласие на обработку персональных данных.

При приеме учащихся в Учреждение администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми данным учреждением, и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а именно: данным Положением, Правилами приема, отчисления учащихся и организации образовательного процесса.

2.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальных услуг:

- отсутствие вакантных мест в Учреждении;
- регистрация места жительства обучающегося за пределами муниципалитета;

– возраст учащегося, не соответствующий возрасту, указанному в образовательной программе по выбранному виду образовательной деятельности.

2.6. Отчисление учащихся:

В соответствии с ч. 2 ст. 61 Закона № 273-ФЗ образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

– медицинские противопоказания;

– нарушения Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения;

– по окончании полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

– неоднократное отсутствие на занятии без уважительной причины;

– не приступивших к занятиям на начало учебного года.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МАУДО ДТД и М «Янтарь»

3.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы самостоятельно разрабатываются педагогами дополнительного образования и утверждаются директором Учреждения, если Федеральным Законом не установлено иное. В ходе организации образовательного процесса дополнительные общеразвивающие программы могут, в особых случаях, оптимизироваться, с учетом пропущенного времени по объективным причинам (карантинные мероприятия, больничный лист педагога дополнительного образования, приостановление деятельности Учреждения).

по объективным причинам и иные обстоятельства, не зависящие от Учреждения).

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско- патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Содержание, цели и задачи, сроки обучения, формы и методы, способы проверки планируемых результатов реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяются самой образовательной программой, разработанной и утвержденной в соответствии с федеральными требованиями.

3.4. Обучение учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студии, клубы, секции, кружки, лаборатории, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы, группы, именуемых в дальнейшем «объединения»).

3.5. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, социально-гуманитарной), как в очной форме, так и (в исключительных случаях) дистанционной. В каникулярный период, период нахождения педагогического работника по листку временной нетрудоспособности, в период работы лагеря с дневным пребыванием детей, педагоги дополнительного образования обучение могут осуществлять в режиме самостоятельного освоения программ учащимися. По итогам обучения в

самостоятельном формате, проводятся контрольные срезы, мониторинги по показателям качественного освоения материала.

3.6. Структура программ:

- пояснительная записка, включающая актуальность программы, ее новизну, целесообразность, отличительные особенности, формы работы, возраст детей и их особенности, цели и задачи, планируемые результаты обучения, организационно-педагогические основы;
- учебный план (аудиторные и внеаудиторные занятия);
- календарный учебный график;
- рабочая программа;
- содержание программы;
- методическое обеспечение программы;
- оценочные и методические материалы для проведения основного контроля;
- использованная литература.

3.7. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе свободного выбора каждым учащимся вида деятельности, творческого развития личности, приоритета интересов, нужд и потребностей учащихся; культуро- и природосообразности; светского характера образования, гуманизма и демократии; дифференциации образования с учетом индивидуальных реальных возможностей и способностей учащихся.

3.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в объединениях по интересам как постоянного, так и переменного состава, как на своей базе, так и на базе других образовательных организаций (на основании договоров безвозмездного пользования с образовательными организациями).

3.9. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется еженедельным расписанием занятий и дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

3.10. Расписание занятий составляется с учетом распределения объема учебной нагрузки педагогических работников.

3.11. Расписание занятий составляется в начале учебного года и корректируется по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, с учетом возрастных особенностей, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и утверждается приказом директора Учреждения.

3.12. Для обеспечения образовательного процесса в Учреждении установлены следующие формы занятия:

- теоретические;
- практические;
- групповые;
- индивидуальные.

3.13. Формы обучения могут быть очные, аудиторные, внеаудиторные, дистанционные, а также в режиме самостоятельного освоения программного материала учащимися.

После обучения в самостоятельном формате проводятся педагогами дополнительного образования контрольные срезы, мониторинги по качественному освоению программ учащимися.

В учреждении приняты основные виды аудиторных занятий: занятие по классической методике, занятие - конференция, контрольно - зачетное занятие, занятие - игра, творческая самопрезентация по результатам освоения программы учащимися, занятия - соревнования (конкурсы, турниры, викторины), занятия - репортажи, изобретение, устный журнал, занятия-фантазии (сказка, сюрприз, приключение) и т.д.

3.14. В целях осуществления контроля освоения каждой учебной темы оптимальным считается плановое использование таких форм аудиторных занятий, как итоговые (контрольные) творческие отчёты, мастерские, концерты и др.

3.15. В декоративно-прикладных творческих мастерских, спортивных клубах, коллективах сценических видов искусства (театр, гитарное искусство, хореография, вокал) педагоги дополнительного образования определяют, в режиме самостоятельного решения состав обучающихся для участия в разовых, итоговых, обобщающих выставках, фестивалях, конкурсах, турнирах, спектаклях, а также театральных, хореографических, вокальных композициях и постановках, с учетом присутствия учащихся на учебных занятиях по расписанию не менее пяти предыдущих занятий до проекта, события, мероприятия. Педагоги имеют право применять такие педагогические приемы, как сводные занятия, прогонные, генеральные репетиции и устанавливать правило, с обязательным исполнением, «Правило последней репетиции».

3.16. В каникулярное время образовательный процесс осуществляется по специальному расписанию, в том числе с новым или переменным составом учащихся. В период работы лагеря с дневным пребыванием детей, педагоги дополнительного образования, по приказу директора Учреждения, могут переводиться в должности по штатному расписанию лагеря. В этот период учащиеся, зачисленные в текущем учебном году у данных педагогов дополнительного образования, могут осваивать программный материал в режиме самостоятельного обучения, с обязательным проведением в последствии контрольного среза по качеству.

3.17. В случае апробации или внедрения краткосрочных программ в летний каникулярный период, зачисление учащихся может осуществляться в ручном режиме.

3.18. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из условий реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспеченности кадрами и конкретных условий Учреждения.

3.19. Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса в Учреждении, являются:

- Программа развития Учреждения;

- образовательная Программа Учреждения на текущий учебный год;
- Структура организации образовательного процесса на текущий год;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- учебный план;
- еженедельное учебное расписание;
- планы работы Учреждения;
- журналы учета рабочего времени педагогических работников.

3.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая деятельность, предусмотренная должностными обязанностями: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, в соответствии с образовательной программой.

3.21. Педагогические работники могут разрабатывать авторские дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, либо использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы других авторов.

3.22. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.23. Продолжительность занятий, численный состав объединения по интересам определяются Учреждением самостоятельно, в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, психолого-педагогическими рекомендациями с учетом психофизических и возрастных особенностей детей, условий реализации и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.24. Занятия в объединениях проводятся как групповые, так и в режиме индивидуального обучения.

3.25. Оптимальная наполняемость групп связана с условиями обеспечения образовательного процесса, от 8 до 30 обучающихся, согласно Устава учреждения и рекомендуемому режиму занятий детей согласно СанПин.

3.26. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются программой педагога и психофизическими возможностями учащихся:

- первый год обучения – до 4 часов в неделю (в соответствии с программой), второй и последующий год обучения – до 6 часов в неделю (академических);
- продолжительность занятий: дошкольники и младшие школьники от 20 до 35 минут, средний и старший школьный возраст от 40 до 45 минут.

3.27. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимающиеся ранее в группе первого года обучения при соблюдении следующих условий:

- успешно прошедшие собеседование;
- старшего возраста;
- если в группе 50% детей второго и последующего годов обучения;

– ранее обучались в другом учреждении по профилю.

3.28. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Процесс обучения и воспитания непрерывный.

3.29. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учреждение, организует и проводит коллективно-творческие мероприятия, создает необходимые условия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей) в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.30. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа. Занятия учащихся начинаются по мере комплектования учебных групп: не позднее 15 сентября, или с начала реализации учебного процесса по образовательной программе.

3.31. Время начала и окончания занятий:

– для учащихся до 15 лет: с 08.00 до 20:00 часов, согласно расписания занятий;

– для учащихся старше 15 лет – с 08.00 до 21.00 часа, согласно расписания занятий.

3.32. В реализации учебно-воспитательного процесса в объединениях по интересам художественной направленности непосредственное участие принимает концертмейстер, осуществляющий свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором Учреждения.

3.33. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями слуха, с нарушениями зрения, с нарушениями умственного развития, могут быть организованы совместно с другими детьми.

3.34. Педагогический контроль (контроль качества освоения дополнительных общеразвивающих программ):

– текущий контроль (декабрь);

– промежуточный контроль (апрель-май);

– итоговый контроль (итоговая аттестация выпускников);

– контроль качества освоения программного материала в режиме самостоятельного обучения.

3.35. Учащимся, освоившим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, по запросу родителей (законных представителей) или самих учащихся, старше 14 лет, выдается справка об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой в Учреждении, с регистрацией в журнале о выдаче документов.

3.36. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.37. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающее

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам (в редакции ФЗ от 08.06.2020 №165-ФЗ)

3.38. К педагогической деятельности по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования и успешно прошедшие промежуточные аттестации в последний год обучения.

4. Контроль образовательного процесса

4.1. Целями контроля образовательного процесса являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области образования;
- выявление и решение различных затруднений, возникающих в ходе осуществления образовательного процесса;
- совершенствование уровня образовательной деятельности Учреждения;
- повышение мастерства педагогических работников;
- развитие творческих способностей учащихся;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, утвержденных приказом директора Учреждения;
- соответствие предполагаемым результатам обучения по программам;
- соблюдение расписания занятий, утвержденного приказом директора Учреждения;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.2. Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» осуществляет инспекционный контроль за образовательной деятельностью Учреждения.

4.3. Внутренний контроль осуществляет директор Учреждения, заместитель директора по учебной работе.

4.4. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных, фронтальных проверок, мониторинга.

4.5. Внутренний контроль осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком (циклограммой), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

4.6. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, учащихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.7. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования. Объектами оценки качества образования

в ходе мониторинга являются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в Учреждении, условия реализации образовательного процесса, результаты освоения учащимися образовательных программ.

4.8. Лица, осуществляющие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля.

4.9. При обнаружении в ходе контроля нарушений действующего законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору Учреждения.

4.10. Экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях.

4.11. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в плане работы указаны сроки контроля.

4.12. В экстренных случаях (письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании) директор Учреждения и заместитель директора по учебной работе могут посещать занятия педагогических работников без предварительного предупреждения.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети и молодежь, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних детей, педагогические работники. Возраст учащихся – от 5-ти до 18-ти лет.

5.2. Отношения участников образовательного процесса в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения;
- ознакомление с уставом Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения;
- обучение в нескольких объединениях, их смену в течение года по своему усмотрению;
- выбор профиля и форм обучения в соответствии со склонностями и способностями;

- выбор реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах;
- поощрение за успехи в освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в общественной, творческой деятельности;
- режим занятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- условия, гарантирующие охрану, профилактику и укрепление здоровья;
- гарантию соблюдения своих прав и законных интересов, определенных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, защиту от всех форм физического и морального оскорбления.

5.5. Каждый обучающийся обязан:

- посещать занятия согласно расписания;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье, не создавать препятствий для получения образования другими детьми;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены, правила пожарной безопасности, правила поведения в общественных местах;
- проходить в установленные сроки промежуточную, итоговую аттестацию.

5.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- находиться в помещениях учреждения в верхней одежде и обуви.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- представлять и защищать законные права и интересы ребенка;
- получать исчерпывающую информацию о видах образовательных, воспитательных и культурно-досуговых услуг (в том числе и платных), которые оказывает Учреждение;
- знакомиться с уставом Учреждения, настоящим Положением, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, по которым обучается их ребенок;
- присутствовать на мастер-классах, отчетных мероприятиях по итогам учебного года, открытых занятиях, организованных специально для родителей, проводимых по инициативе педагогов дополнительного образования (в иных случаях, присутствие родителей на учебных занятиях, не предусмотрено);
- участвовать в работе органов управления Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения;
- посещать мероприятия для родителей (законных представителей), такие как родительские собрания, конференции, массовые мероприятия;
- вносить предложения по развитию и совершенствованию образовательной и культурно-досуговой деятельности, перечню и организации образовательных услуг, в том числе платных;
- участвовать в организации и проведении мероприятий с обучающимися (праздники, экскурсии, экспедиции, походы и так далее);
- оказывать пожертвования Учреждению.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- уважать честь, достоинство и права учащихся и работников Учреждения;
- осуществлять взаимодействие с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания своих детей;
- своевременно ставить в известность педагогических работников о возможном отсутствии ребенка на занятиях или мероприятиях, в случае длительного отсутствия ребенка на занятиях (более трех дней) предоставлять личное заявление или медицинские справки о состоянии здоровья ребенка;
- возмещать Учреждению материальный ущерб, причиненный их детьми, в порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних детей вправе:

- направлять директору Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.10. Педагоги дополнительного образования и иные педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом Учреждения;

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- самостоятельно определять содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы и методы их реализации, численный и возрастной состав объединения, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также материально-технических условий;

- самостоятельно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, определять содержание деятельности творческих объединений, способы проверки планируемых результатов реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- на обеспечение необходимых условий для реализации образовательного процесса и других уставных видов деятельности;

- проходить 1 раз в 5 лет аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- проходить 1 раз в 3 года курсы повышения квалификации педагогических работников;

- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на уважение своих прав, защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- продолжительность рабочего времени педагога дополнительного образования - не более 36 часов в неделю;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования устава Учреждения, свои должностные обязанности в соответствии с квалификационными требованиями и должностными инструкциями, условия, определенные трудовым договором, своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения директора Учреждения и иные локальные акты;
- соблюдать Всеобщую декларацию прав человека, Конвенцию о правах ребенка по отношению к обучающимся, другим работникам Учреждения, родителям (законным представителям);
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать и соблюдать честь, права и достоинство участников образовательного процесса, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- обеспечивать выполнение утвержденных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, мероприятий, определенных планами Учреждения;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;
- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- проходить периодические медицинские осмотры (в течение трудовой деятельности) в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию один раз в три года;
- участвовать в работе конференций, методического и педагогического советов, педагогических практикумов, научно-методического совета. В случае необходимости выполнять обязанности по дежурству, организации массовых мероприятий с детьми, приему и размещению лиц, приглашенных на мероприятия, проводимые Учреждением;

- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся;
- своевременно и аккуратно заполнять и вести установленную документацию.

5.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.13. Педагогические и другие работники Учреждения несут ответственность:

- за своевременную и качественную реализацию утвержденных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- за сохранность и рациональное использование материальных ценностей, а в случае порчи или потери хозяйственного инвентаря, оборудования, инструментов, реквизита материально-ответственное лицо обязано возместить причиненный ущерб Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области образования;
- выявление и решение различных затруднений, возникающих в ходе осуществления образовательного процесса;
- совершенствование уровня образовательной деятельности Учреждения;
- повышение мастерства педагогических работников;
- развитие творческих способностей, учащихся;
- реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, утвержденных приказом директора Учреждения;
- соблюдение расписания занятий, утвержденного приказом директора Учреждения;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.

6. Порядок переноса учебных занятий

6.1. Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения и является юридическим документом, подлежащим безусловному выполнению, как педагогами дополнительного образования, так и обучающимися.

6.2. Расписание занятий вывешивается на стенде не позднее 15 сентября текущего учебного года.

- 6.3. Все участники образовательного процесса самостоятельно знакомятся с утвержденным расписанием занятий.
- 6.4. Заменой является проведение занятий иным, чем это указано в расписании педагогом.
- 6.5. Переносом занятий является проведение занятий в иное, чем это определено расписанием время.
- 6.6. Перенос занятий производится по письменному заявлению педагога дополнительного образования в следующих случаях:
- участие учащихся в муниципальных, региональных или международных конкурсах;
 - участие в мероприятиях, согласно проектной деятельности;
 - участие в мероприятиях, согласно договорным отношениям с социальными партнёрами Учреждения;
 - возможны переносы занятий по семейным обстоятельствам, в случае, если директор сочтет данную причину убедительной.
- 6.7. Перенос занятий производится по согласованию с заместителем директора и утверждается подписью директора.
- 6.8. Заявление на перенос занятий педагог дополнительного образования должен сдать заместителю директора не позднее, чем за 5 рабочих дней, с указанием точного расписания, времени, места проведения (на каждую группу детского объединения).
- 6.9. Перенос занятий в обязательном порядке должен быть отражен в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении, с указанием фактической даты проведения занятий.
- 6.10. В случаях, когда в соответствии с законодательством педагог дополнительного образования приказом директора освобождается от работы с сохранением за ним прежней работы и заработной платы, либо без сохранения заработной платы, либо с выплатой ему пособия по государственному социальному страхованию, он обязан предварительно письменно (за исключением случаев временной нетрудоспособности) уведомить заместителя директора о наличии указанных обстоятельств. В этом случае заместитель директора организует замену или перенос занятий.
- 6.11. Ответственность за исполнение данного порядка несёт лично заместитель директора.

*Положение согласовано на педагогическом Совете 17 сентября 2024 года,
Протокол №1*