

Российская Федерация
комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Калининграда Дворец творчества детей и молодёжи «Янтарь»

П Р И К А З

21.03.2025

г. Калининград

№ 55-о

О проведении организационных мероприятий
по функционированию лагеря с дневным
пребыванием детей «Лето - 2025»

В соответствии с приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 17.03.2025 № ПД-КпО-135 «Об организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей в период летних каникул 2025 года», в целях создания благоприятных условий для оздоровления и организации содержательного отдыха учащихся п р и к а з ы в а ю:

1. Начальником лагеря с дневным пребыванием детей на первую и вторую смены назначить Суровец Аллу Анатольевну, заместителя директора по учебной работе.
2. Определить даты начала и окончания смен оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и количество учащихся в каждой из них:
 - 2.1. Первая смена – с 02.06.2025 по 27.06.2025 – 50 человек.
 - 2.2. Вторая смена – с 30.06.2025 по 23.07.2025 – 50 человек.
3. Заместителю директора Суровец А.А., начальнику лагеря:
 - 3.1. Комплектование первой смены оздоровительного лагеря считать законченным 23.05.2025. Список детей для утверждения представить не позднее 26.05.2025.
 - 3.2. Обеспечить до 31.03.2025 размещение информации об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на официальном сайте образовательной организации.
 - 3.3. Комплектование лагеря с дневным пребыванием детей педагогическими кадрами закончить до 20.04.2025.
 - 3.4. Обеспечить организацию и проведение гигиенического обучения и аттестации педагогических работников, направленных на работу в лагере.
 - 3.5. При формировании воспитательной программы предусмотреть мероприятия патриотической и гражданско-правовой направленности и мероприятия по Российскому движению детей и молодежи «Движение первых», а также профилактическую работу с обучающимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, профилактики безопасности на воде, асоциального поведения и противоправных действий обучающихся, употребления психоактивных веществ, алкогольной, никотиновой продукции с привлечением соответствующих специалистов.
 - 3.6. Возложить ответственность за жизнь и здоровье воспитанников лагеря.
 - 3.7. Не позднее 20.05.2025 заключить Договор с ИП Килимник Владимир Николаевич (водители: Николайчик Валерий Васильевич, водительское удостоверение № 9919050207 выдано 10.10.2020; Килимник Владимир Николаевич, водительское удостоверение № 9919084281 выдано 04.02.2022), при условии выполнения всех требований по перевозке детей.
 - 3.8. Разрешить осуществлять выездные мероприятия с предоставлением автотранспортного средства подрядной автотранспортной организацией ИП Килимник Владимир Николаевич. Разрешить проводить экскурсионные выезды на автотранспорте, автобусе ZONG TONG LCK6127H, государственный регистрационный номер Т914МУ39.
 - 3.9. Возложить ответственность и контроль за обеспечение порядка, режима проветривания, влажную уборку кабинета №109, где будет размещен лагерь с дневным пребыванием детей.
 - 3.10. Создать безопасные, благоприятные условия для обеспечения оздоровления, отдыха и содержательного досуга детей в период работы лагеря с дневным пребыванием детей.

3.11. Не предусматривать купание детей при организации выездных мероприятий, прогулочных оздоровительных маршрутов к морю, в парки, к Летнему или Голубым озерам;

3.12. Нести персональную ответственность за организацию выездных мероприятий экскурсионного, оздоровительного, воспитательного характера, в строгом соответствии с приказом министерства внутренних дел Российской Федерации от 30.12.2016 № 941 «Об утверждении порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами» (официальный Интернет-сайт Госавтоинспекции, специализированный сервис для приёма уведомлений).

3.13. При проведении мероприятий воспитательного характера по антитеррористической, противопожарной безопасности и правилам поведения на воде осуществлять совместную работу с приглашением специалистов МЧС, УМВД.

4. Утвердить график и режим работы лагеря с дневным пребыванием детей, первая и вторая смены с 09-00 до 15-00, исключая воскресные и праздничные дни, с обеспечением перерыва между сменами для проведения генеральной уборки не менее двух дней.

5. Обеспечить до 24.05.2025 выполнение мероприятий по получению от Управления Роспотребнадзора санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам и нормативам.

6. Главному бухгалтеру Гутниковой Е.А. до 30.04.2025 обеспечить выполнение мероприятий по заключению договоров на организацию питания и страхование жизни и здоровья детей.

7. Боровиковой О.А., заведующей хозяйством:

7.1. В срок до 12.05.2025 обеспечить выполнение мероприятий по аккарицидной (не менее двух раз) обработке, дератизационной и дезинсекционной обработке.

7.2. Обеспечить неснижаемый запас дезинфицирующих средств.

7.3. Обеспечить проведение мероприятий по комплексной безопасности: инструктажей по пожарной безопасности, проведение занятий по первоочередным действиям при обнаружении взрывоопасных предметов, проведение тренировок по эвакуации, в случае возникновения пожара и по порядку действий при возникновении чрезвычайных ситуаций со всем контингентом лагеря.

8. Секретарю учебной части, Болдыревой Ольге Александровне:

8.1. В срок до 27.05.2025 подготовить приказы на зачисление учащихся в первую смену оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

8.2. В срок до 25.05.2025 подготовить договоры на оказание услуг по организации отдыха детей в лагере дневного пребывания с родителями (законными представителями) учащихся, зачисленных в первую смену оздоровительного лагеря учреждения;

8.3. В срок до 30.05.2025 подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам с сотрудниками, назначенными на должности в лагере с дневным пребыванием детей;

8.4. Обеспечить уведомление комитета по образованию и УГИБДД УМВД России по Калининградской области не позднее чем за три дня до проведения выездного мероприятия.

9. Заместителем начальника оздоровительного лагеря по воспитательной работе на первую и вторую смену назначить педагога дополнительного образования Овчинникову А.И..

10. Лагерь с дневным пребыванием детей расположить в кабинете № 109.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУДО
ДТД и М «Янтарь»

С приказом ознакомлены:



А.П. Толмачева