

СОГЛАСОВАНО:

Протокол педагогического
Совета №4 от «28» мая 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ДТД и М «Янтарь»
А.П. Толмачева
Приказ от «18» августа 2020г. №75-о

РЕГЛАМЕНТ

проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда Дворца творчества детей и молодежи «Янтарь»

1.1. Регламент проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее - Регламент) муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дворца творчества детей и молодежи «Янтарь» города Калининграда (далее – Учреждение) определяет порядок аттестации педагогических работников Учреждения на соответствие их занимаемым должностям.

1.2. Настоящий Регламент составлен в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761 н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 октября 2010 г № 921 - н " О внесении изменений в порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 10.08.2015 «№ 08-1240 «О квалификационных требованиях к педагогическим работникам организаций, реализующих программы дошкольного и общего образования»
- Приказ Минтруда и соцзащиты от 24 июля 2015 г. N 514 - н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»
- Приказ Минтруда и соцзащиты от 05.05.2018 № 298 - н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
- Трудовой кодекс РФ

1.3. К категории педагогических работников относятся работники, занимающие должности, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» и выполняющие на профессиональной основе трудовые обязанности по обучению, воспитанию и организации

II. ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Основанием для проведения аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой им должности является Представление директора образовательной организации.

2.2. Представления подаются в Комиссию в течение всего календарного года. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально.

2.3. Представление на педагогического работника готовит директор учреждения и передает в Комиссию. В Представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (*при наличии*)
- наименование должности на дату проведения аттестации
- дата заключения трудового договора по этой должности
- уровень образования и (или) квалификация по специальности или направлению профессиональной переподготовки
- информация о прохождении курсов повышения квалификации
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности либо профиллю педагогической деятельности в организации.

2.4. Аттестуемый педагогический работник имеет право быть ознакомленным с Представлением не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения аттестации, а также представить в Комиссию учреждения дополнительно сведения, характеризующие его трудовую профессиональную деятельность. В случае отказа от ознакомления с Представлением, Комиссией составляется акт, который подписывается работодателем и двумя членами Комиссии.

2.5. Ответственный за аттестацию в учреждении обязан зарегистрировать представление в «Журнале регистрации Представлений на аттестацию» и сформировать в течение пяти рабочих дней аттестационное дело педагогического работника.

2.6. Аттестационное дело должно храниться в учреждении в течение пяти лет и содержать в себе:

- Представление;
- сведения о прохождении курсов повышения квалификации;
- письменную квалификационную работу, выводы по ней;
- аттестационный лист;
- протокол заседания Комиссии.

2.7. Результатом аттестации является заключение Комиссии, состоящее из решения, сформулированных выводов и рекомендаций по итогам комплексной оценки профессиональной деятельности аттестуемого.

III. ПОДГОТОВКА И ПРОЦЕДУРА АТТЕСТАЦИИ

3.1. График аттестации педагогических работников образовательной организации формируется в начале каждого учебного года, утверждается директором, размещается на информационном стенде.

4.4.6. Педагогический работник должен быть ознакомлен с протоколом заседания Комиссии под роспись; выписку из протокола с указанием его ФИО, должности, даты и результатов аттестации получает на руки.

4.4.7. Выписка из протокола и Представление работодателя хранятся в аттестационном деле педагогического работника.

V. РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Результаты аттестации предоставляются директору председателем Комиссии не позднее, чем через три дня после ее проведения.

5.2. В случае принятия Комиссией решения о «соответствии педагогического работника занимаемой им должности» директор издает в отношении данного работника приказ «Об установлении соответствия занимаемой должности».

5.3. В случае принятия Комиссией решения о «соответствии занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации» директор издает соответствующий приказ и принимает меры к направлению сотрудника на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок, не позднее одного года после принятия решения Комиссией.

5.4. В случае признания педагогического работника несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, если не имеется возможности перевести сотрудника на другую, вакантную должность, имеющуюся в учреждении

VI. ФУНКЦИИ СУБЪЕКТОВ ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Функции субъектов проведения процедуры аттестации прописаны в Положении об аттестационной комиссии МАУДО ДТД и М «Янтарь» города Калининграда.