

Согласовано:

Председатель ООС

С.Д. Попова

«10» января 2022г.

Приложение №6

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда, технике безопасности
МАУДО ДТД и М «Янтарь» на период 2022 - 2024 гг.



Утверждаю:

Директор МАУДО ДТД и М «Янтарь»

Толмачева А.П.

«10» января 2022г.

№ п/п	Название мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Предполагаемая сумма затрат
1	1. Организационные мероприятия: 1.1. Актуализация и корректировка инструктивно-методических, правовых документов, регламентирующих деятельность по охране труда и технике безопасности	В постоянном режиме	Киричек О.В., заведующая хозяйством, ответственное лицо за охрану труда и технику безопасности	
	1.2. Организация и проведение всех видов инструктажа по охране труда, технике безопасности с сотрудниками всех структурных подразделений	весь период	Киричек О.В.	
	1.3. Обучение сотрудников административно – управленческого персонала и отдельных сотрудников прочего персонала по программе «Охрана труда и техника безопасности»	по отдельному графику (один раз в три года)	Киричек О.В.	6 000
	1.4. Обучение сотрудников по оказанию первой медицинской помощи	2023 год	Администрация	47 000
	1.5. Выполнение мероприятий по требованиям Роспотребнадзора	весь период	Администрация	

1.6. Приобретение пособий, плакатов, справочной литературы, инструкций, журналов, обновление информационных проспектов по охране труда и технике безопасности <i>(при необходимости)</i> 1.7. Актуализация стендового материала по охране труда и технике безопасности 1.8. Организация и проведение медицинского осмотра 1.9. Выполнение мероприятий по эксплуатации оборудования в котельной <i>(теплового оборудования)</i> 2. Технические мероприятия: 2.1. Экспертиза технического состояния систем жизнеобеспечения учреждения <i>(электропроводка, водоснабжение, энергетическая безопасность, противопожарная система, теплосистема)</i> 2.2. Обрезка деревьев на прилегающей территории. 2.3. Вырубка деревьев на прилегающей территории в соответствии с актом комитета городского хозяйства и строительства о необходимости вырубки зеленых насаждений	весь период весь период ежегодно в постоянном режиме по отдельному плану по отдельному плану при необходимости	Кирычек О.В. Гутникова Е.А., главный бухгалтер Кирычек О.В. Иноземцева Н.А., заместитель директора Кирычек О.В. Гутникова Е.А. Кирычек О.В. Кирычек О.В. Кирычек О.В.	до 10 000 150 000 до 60 000 до 50 000
--	---	---	---

2.4. Профилактическое обслуживание систем: отопительной, энергообеспечения, противопожарной	ежемесячно	Кирячек О.В.	до 50 000
2.5. Экспертиза подвесного оборудования в концертном зале (<i>постеры, зеркальный шар</i>)	один раз в год	Кирячек О.В.	до 30 000
2.6. Экспертиза лестничного оборудования, шведских стенок в малых спортивных залах (<i>стремянки, перила, лестницы</i>)	один раз в год	Кирячек О.В.	
2.7. Косметический ремонт учебных кабинетов, мест общего пользования	один раз в год	Кирячек О.В.	
2.8. Профилактика газовой котельной (<i>модуль</i>)	один раз в год (июль месяц)	Кирячек О.В.	
2.9. Капитальный ремонт фасада здания	2024 год	Администрация	до 10 000 000
2.10. Текущий ремонт портика здания (<i>колонный фрагмент фасада здания</i>)	2022 год	Администрация	до 200 000
2.11. Оборудование стоянки для автотранспорта участников образовательного процесса с ограниченными возможностями здоровья	2022 год	Администрация	до 20 000
2.12. Обслуживание оборудования и инвентаря спортивной площадки	в постоянном режиме	Администрация	до 100 000 ежегодно

Заведующая хозяйством,
ответственное лицо за охрану труда
и технику безопасности

О.В. Кирячек