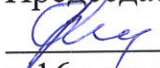


Российская Федерация  
комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»  
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Калининграда  
Дворец творчества детей и молодёжи «Янтарь»

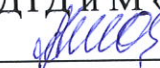
Согласовано

Председатель ООС

 С.Д. Попова

« 16 » мая 2017 г.

Утверждаю  
Директор МАУДО  
ДТД и М «Янтарь»

 А.П. Толмачева  
« 16 » мая 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите персональных данных учащихся, их законных представителей  
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования  
города Калининграда Дворце творчества детей и молодёжи «Янтарь»**

### 1. Общие положения

Настоящий документ устанавливает порядок организации работ по обеспечению защиты информации с ограниченным доступом (персональных данных), определяет порядок и условия обработки персональных данных учащихся, их законных представителей (далее – ПДн) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Калининграда Дворце творчества детей и молодёжи «Янтарь» (далее – МАУДО ДТД и М «Янтарь»), включая порядок передачи ПДн третьим лицам, случаи получения согласия у субъектов ПДн и уведомления органа по защите прав субъектов ПДн, особенности неавтоматизированной обработки ПДн, а также порядок организации внутреннего контроля и ответственность за нарушения при обработке ПДн.

Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
4. Постановление Правительства РФ «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01.11.2012 № 1119.
5. Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687.

6. Приказ ФСТЭК России «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 18.02.2013 № 21.

Настоящее Положение предназначено для организации в МАУДО ДТД и М «Янтарь» процесса обработки ПДн согласно нормам и принципам действующего федерального законодательства.

Действие настоящего Положения распространяется на все процессы по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, использованию, распространению (в том числе передаче), обезличиванию, блокированию, уничтожению ПДн, осуществляемых с использованием средств автоматизации и без их использования.

Положение обязательно для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными к обработке ПДн.

## **2. Цели обработки персональных данных**

Целью обработки персональных данных учащихся и их законных представителей в МАУДО ДТД и М «Янтарь» является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

## **3. Персональные данные**

3.1. Категории сведений, являющихся персональными данными учащихся, их законных представителей, обрабатываемых в МАУДО ДТД и М «Янтарь» и подлежащих защите, содержатся в перечне персональных данных, утвержденном приказом директора.

3.2. Передача ПДн сторонним организациям производится на основании соглашения о конфиденциальности (Приложение №1) и письменного согласия субъекта ПДн (его законного представителя) на передачу его ПДн третьим лицам.

3.3. Факт передачи ПДн оформляется актом приёма-передачи (Приложение №2).

3.4. МАУДО ДТД и М «Янтарь» и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта ПДн (его законного представителя), если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### **4. Ответственность за распространение ПДн**

4.1. Под распространением ПДн понимаются преднамеренные или непреднамеренные действия, направленные на раскрытие персональных данных учащихся, их законных представителей работниками МАУДО ДТД и М «Янтарь» неопределенному кругу лиц. Под предоставлением ПДн понимаются действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

4.2. Ответственность за разглашение ПДн несет персонально каждый работник МАУДО ДТД и М «Янтарь», имеющий доступ к ПДн и допустивший их несанкционированное распространение.

4.3. За разглашение ПДн и нарушение порядка защиты таких данных работники МАУДО ДТД и М «Янтарь», а также уволенные из него лица, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Система допуска сотрудников к ПДн**

5.1. Свободный доступ к ПДн, обрабатываемым в МАУДО ДТД и М «Янтарь», закрывается с целью их защиты. Лица, не имеющие доступа к ПДн, применительно к ним относятся к категории посторонних.

5.2. Работники МАУДО ДТД и М «Янтарь», в отношении которых было принято решение предоставить право доступа к ПДн, допускаются к работе с ними только после принятия под роспись следующих обязательств:

- нести персональную ответственность за сохранность доверенных им сведений;
- не допускать действий, способных повлечь утрату ПДн, разглашение или неправомерное их искажение;
- знать и неуклонно соблюдать требования локальных нормативных актов МАУДО ДТД и М «Янтарь» о режиме защиты ПДн, в том числе настоящее Положение, перечень ПДн, утвержденный приказом директора, т. д.;
- незамедлительно сообщать своему непосредственному начальнику о факте утечки ПДн;
- давать письменные объяснения об известных им обстоятельствах при проведении разбирательств по фактам нарушения требований локальных нормативных актов МАУДО ДТД и М «Янтарь» о режиме защиты ПДн, а также по фактам утраты и хищения документов, содержащих такие сведения.

5.3. Доступ к ПДн предоставляется только тем работникам, которые дали обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера (Приложение №3) и которым этот доступ необходим для выполнения служебных обязанностей.

5.4. Работник, не принявший обязательство, указанное в п.5.3 настоящего Положения, к работе с ПДн не допускается.

5.5. Обязательство о неразглашении оформляется при устройстве на работу, хранится в личном деле работника. Контроль за своевременным допуском к ПДн, т.е. подписание обязательства о неразглашении или его отмена, возлагается на ответственного за организацию обработки ПДн в МАУДО ДТД и М «Янтарь».

5.6. Перечень работников, имеющих право доступа к ПДн, должен поддерживаться в актуальном состоянии. В случае кадровых изменений, вносятся изменения в приказ о допуске работников к ПДн.

5.7. Работник обеспечивается ПДн в объеме, необходимом ему для качественного и своевременного выполнения порученных ему работ.

5.8. Доступ к ПДн может быть прекращён или ограничен по решению директора МАУДО ДТД и М «Янтарь» в случае ненадлежащего выполнения работником обязанностей, связанных с режимом защиты ПДн либо в случае перевода или увольнения работника.

5.9. Временный или разовый допуск к работе с ПДн в связи со служебной необходимостью может быть получен работником путем подачи заявки на доступ на имя директора МАУДО ДТД и М «Янтарь» с указанием цели и срока доступа и категорий ПДн, к которым запрашивается доступ.

5.10. В случае, если работник сторонней организации имеет доступ к ПДн, обрабатываемым в МАУДО ДТД и М «Янтарь», необходимо чтобы в договоре со сторонней организацией были прописаны условия конфиденциальности ПДн и обязанность сторонней организации и ее работников по соблюдению требований текущего законодательства в области защиты ПДн.

5.11. Прекращение трудового договора, независимо от оснований, не освобождает работника от взятых обязательств о неразглашении ПДн, обрабатываемых в МАУДО ДТД и М «Янтарь».

## **6. Технология обработки ПДн**

6.1 Документы, содержащие ПДн, подготавливаются работниками, имеющими доступ к ПДн, на специально отведенных для этого автоматизированных рабочих местах (АРМ). Пользователь при работе с ПДн на АРМ должен соблюдать требования Инструкции по обеспечению информационной безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных МАУДО ДТД и М «Янтарь»

6.2. Черновики, документы, потерявшие актуальность, и испорченные экземпляры документов, содержащих ПДн, не выбрасываются. По мере накопления таких материалов, работники, из числа имеющих доступ к ПДн, уничтожают все накопившиеся черновые материалы способом, гарантирующим

невозможность восстановления информации с уничтоженных документов. Уничтожение производится и оформляется в соответствии с Инструкцией о порядке уничтожения ПДн и оформляется актом.

6.3. При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. При обработке различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

6.4. Съёмные электронные носители информации, содержащие ПДн, должны храниться в сейфах. Бумажные носители информации, содержащие ПДн, должны храниться в металлических запираемых шкафах.

## **7. Контроль соблюдения режима защиты ПДн**

7.1. Контроль соблюдения режима защиты ПДн осуществляется в целях изучения и оценки фактического состояния сохранности ПДн, выявления недостатков и нарушений режима защиты при работе с документами, содержащими ПДн, установления причин недостатков и нарушений, а так же выработки предложений, направленных на их устранение и предотвращение.

7.2. Мероприятия по осуществлению внутреннего контроля обработки и обеспечения безопасности ПДн направлены на решение следующих задач:

- обеспечение соблюдения сотрудниками требований настоящего Положения и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу ПДн;
- оценка компетентности персонала, задействованного в обработке ПДн;
- выявление нарушений установленного порядка обработки ПДн и своевременное предотвращение негативных последствий таких нарушений;
- принятие корректирующих мер, направленных на устранение выявленных нарушений, в порядке обработки ПДн;
- разработка рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн по результатам контрольных мероприятий;
- осуществление контроля над исполнением рекомендаций и указаний по устранению нарушений.

7.3. Ответственный за организацию обработки ПДн имеет право постоянно осуществлять проверку соблюдения режима защиты ПДн всеми работниками.

7.4. Проверки проводятся в присутствии работника, ответственного за работу с документами, содержащими ПДн.

7.5. Проверяющий, в ходе проверочных мероприятий, имеет право знакомиться со всеми документами, используемыми в структурном подразделении, а также проводить беседы и консультации со специалистами

структурного подразделения, требовать предоставления письменных объяснений, справок, отчетов по вопросам, относящимся к сути проверки.

7.6. По результатам проверок составляется отчет с отражением в нем состояния режима защиты ПДн, выявленных недостатков и нарушений, предложений по их устранению. Результаты проверки докладываются директору.

7.7. По результатам отчета формируется комиссия, которая принимает решения по устранению выявленных недостатков и нарушений.

7.8. В случае установления факта утраты документов, содержащих ПДн, либо разглашения ПДн, содержащихся в них, ответственный за организацию обработки ПДн немедленно сообщает об этом факте в письменном виде директору.

7.9. Результаты контрольных мероприятий являются основанием для разработки рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн, по обучению и повышению компетентности персонала, задействованного в обработке ПДн.

## **8. Меры организационной и инженерно-технической защиты информации**

8.1. Учет всех носителей информации, содержащих ПДн, должен проводиться с помощью нанесения на них учетного номера, внесения в Журнал учета машинных носителей информации, регистрации выдачи/приема в Журнале учёта съемных носителей информации.

8.2. Назначаются работники, ответственные за ведение Журнала учета машинных носителей информации и Журнала учёта съемных носителей информации и ответственные за хранение таких носителей.

8.3. В нерабочее время съемные носители информации должны храниться в запираемых на замок шкафах или сейфах в помещениях, где исключено нахождение посторонних лиц.

8.4. При необходимости сотрудники, ответственные за хранение и учет носителей информации, снабжаются металлическими печатями. Металлические печати используются для опечатывания металлических шкафов, сейфов и пеналов для ключей. В конце рабочего дня ответственный сотрудник убирает все носители информации в металлические шкафы и сейфы, запирает их на замок и опечатывает.

8.5. Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн, либо имеющих к ним доступ.

8.6. Работники МАУДО ДТД и М «Янтарь» должны использовать рабочее оборудование строго в служебных целях. Использование рабочего оборудования в личных целях не допускается.

## **9. Общие требования к обработке ПДн**

9.1. В соответствии с п.1 ст. 22 ФЗ «О персональных данных» оператор ПДн обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (в настоящее время - Роскомнадзор) об обработке ПДн.

9.2. В случае наличия неполных сведений или изменения сведений, указанных в уведомлении, оператор обязан уведомить об изменениях уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзор).

9.3. Правовой основой для начала обработки ПДн учащихся, их законных представителей является их согласие на обработку, которое заполняется в соответствии с Приложением №4.

9.4. Если МАУДО ДТД и М «Янтарь» будет осуществлять передачу ПДн третьей стороне, то необходимо согласие на передачу от субъектов ПДн (их законных представителей). Типовая форма согласия приведена в Приложении №5.

9.5. Если МАУДО ДТД и М «Янтарь» будет получать ПДн у третьей стороны, то необходимо согласия субъекта ПДн (его законного представителя). Типовая форма согласия приведена в Приложении №6.

## **10. Обязанности МАУДО ДТД и М «Янтарь» при сборе ПДн**

10.1. МАУДО ДТД и М «Янтарь» обязано предоставлять субъекту ПДн (его законному представителю) по его запросу информацию, касающуюся обработки его ПДн. Шаблоны запросов приведены в Приложении №7.

10.2. МАУДО ДТД и М «Янтарь» обязано разъяснить субъекту ПДн (его законному представителю) порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения.

10.3. МАУДО ДТД и М «Янтарь» обязано по требованию субъекта ПДн (его законного представителя) уточнять обрабатываемые ПДн, блокировать или удалять, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Шаблон запроса приведен в Приложении №7.

10.4. МАУДО ДТД и М «Янтарь» обязано уведомить субъекта ПДн (его законного представителя) об обработке его ПДн в том случае, если ПДн были получены не от субъекта. Форма уведомлений приведена в Приложении №8.

## **11. Условия обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации**

11.1. Работники, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы до начала обработки о категориях ПДн, об особенностях и правилах обработки ПДн, изложенных в настоящем Положении.

11.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых, заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

11.3. Носители ПДн не должны оставаться без присмотра. Покидая рабочее место, лица, ответственные за носители ПДн, должны убирать носители в запираемый шкаф или сейф.

## **12. Требования к работникам в связи с обработкой ПДн**

12.1. Обеспечение конфиденциальности ПДн, обрабатываемых в МАУДО ДТД и М «Янтарь», является обязательным требованием для всех сотрудников, которым ПДн стали известны, как в связи со служебной деятельностью, так и по случайности или ошибке.

12.2. Все лица, допущенные к работе с ПДн, должны быть под роспись ознакомлены с требованиями настоящего Положения.

12.3. В МАУДО ДТД и М «Янтарь» должен быть организован процесс ознакомления работников с организационно-распорядительными документами, регламентирующими обработку и защиту ПДн.

*Положение согласовано на общем собрании работников 16 мая 2017 года.  
Протокол № 2 от 16.05.2017*