

Председатель ООС
МАУДО ДТД и М «Янтарь»
 С.Д. Попова
Протокол №2 от «17» августа 2020г.

Директор МАУДО
ДТД и М «Янтарь»
 А.П. Голмачева
Приказ от «18» августа 2020г. №75-о



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ работников МАУДО ДТД и М «Янтарь» (новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее Кодекс) муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда Дворца творчества детей и молодёжи «Янтарь» (далее Дворец) разработан в соответствии с Положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», и основан на общепризнанных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Дворца, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целью Кодекса является установление единых этических норм и правил служебного поведения работников Дворца для соблюдения в процессе профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета учреждения и обеспечения благоприятного взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу во Дворец, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в ходе своей служебной деятельности.

1.5. Каждый работник Дворца должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации, участник образовательного процесса вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.6. Кодекс служит основой для формирования высокого уровня морально-этических взаимоотношений в коллективе и социуме, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Дворца, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками Дворца положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Дворца

являются основой их поведения и профессиональных взаимоотношений.

2.2. Работники Дворца, осознавая ответственность перед организацией, обществом и гражданами, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются основополагающими принципами деятельности Дворца;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные Федеральными законами ограничения и запреты;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- запрещено педагогическим работникам нарушать педагогическую этику и давать оценку деятельности администрации, коллег, сотрудников Дворца в публичном формате;
- педагогам дополнительного образования, иным педагогическим работникам запрещено передавать информацию учащимся, родителям по дискредитации коллег, администрации, сотрудников всех структурных подразделений;
- проявлять корректность и внимательность в общении с участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Дворца;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновению конфликта интересов и урегулированию возникших случаев подобных конфликтов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, администрации;
- соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений, требование по публичному отчёту перед родительской общественностью, общественными организациями, учредителем о работе администрации за предыдущий учебный год по всем направлениям деятельности учреждения, предоставление служебной информации вышестоящим организациям;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений, либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности образовательной организации.

3. Работники Дворца обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4. Работники Дворца в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Работники Дворца обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Работники учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него

личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

7. Работники учреждения обязаны уведомлять руководителя образовательного учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации или другие уполномоченные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8. Работники учреждения не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей.

9. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников учреждения к участию деятельности политических партий и общественных объединений.

Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Дворца.

1. В служебном поведении работникам учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работники учреждения воздерживаются от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, а так же социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, предвзятости, предъявления неправомерных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих благоприятному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курение во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами, коллегами.

Ответственность за нарушение Кодекса.

1. Нарушение работниками Дворца положений Кодекса подлежит моральному осуждению коллективом и влечет применение дисциплинарного взыскания по решению руководителя учреждения.

2. Соблюдение работниками Дворца положений Кодекса рекомендуется учитывать при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

Кодекс этики и служебного поведения работников МАУДО ДТД и М «Янтарь» рассмотрен и обсуждён на общем собрании работников образовательного учреждения протокол №2 от 28 августа 2020г.