

От работодателя:
Директор МАУДО ДТД и М «Янтарь»
Толмачева А.П. 

«11» января 2022г.

От работников:
Председатель СООС
Попова С.Д. 

«11» января 2022г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ к Коллективному договору

муниципального автономного учреждения дополнительного образования города
Калининграда Дворца творчества детей и молодежи «Янтарь»
от «02» июля 2018г. (пролонгирован до 02.07.2024) и к Изменениям и Дополнениям

11.01.2022

1. Внести в Коллективный договор от 02.07.2018 регистрационный номер 02.39.01.08.92000.92310.05585, действие которого пролонгировано до 02.07.2024, в Изменения и Дополнения следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел III «Оплата труда»

пункт 3.4. читать в следующей редакции: «В учреждении за работу во вредных условиях труда по результатам специальной оценки производится ежемесячная доплата в размере 4% от базового оклада».

Коллективный договор дополнить пунктом 3.8. в следующей редакции: «Заместителям директора и главному бухгалтеру установление должностных окладов, порядок, условия оплаты труда, размер компенсационных, стимулирующих выплат, выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ, порядок осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений, осуществляется в соответствии с Положением МАУДО ДТД и М «Янтарь» «Об условиях оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера, а также осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений»».

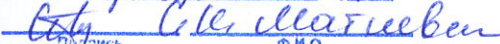
Коллективный договор дополнить пунктом 3.9. в следующей редакции: «Размер, порядок, условия оплаты труда, руководителя учреждения, установление должностного оклада, компенсационных, стимулирующих выплат, выплаты премий за выполнение особо важных и ответственных работ, порядок осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений, осуществляется в соответствии с приказами председателя комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»».

Министерство социальной политики
Калининградской области
ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области»

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 02.39.01.08
92000.92310.05537

«10» февраля 2022 г.


С.В. Матвеева
Ф.И.О.

1.2. Раздел IV «Рабочее время и время отдыха»

пункт 4.4. читать в следующей редакции: «Каникулярное время считается рабочим, если оно не совпадает с отпуском. В этот период администрация вправе привлекать педагогов к педагогической и организационной работе. Сотрудники административного, учебно – вспомогательного, прочего персоналов могут привлекаться к выполнению иных работ, не требующих специальных знаний (мелкий косметический ремонт, создание ландшафтных зон на прилегающей территории, реставрация сценических костюмов, работа с архивными документами, исключая персональные данные, и др.) в пределах установленного им рабочего времени с сохранением заработной платы».

пункт 4.5. читать в следующей редакции: «Для административного, учебно – вспомогательного и прочего персонала предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Педагогическим работникам в соответствии со ст. 334 ТК РФ, предоставляется основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Продолжительность удлиненного оплачиваемого отпуска определяется на основании Постановления Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 г. «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»».

1.3. Раздел VI «Охрана труда»

пункт 6.2. читать в следующей редакции: «Вводный инструктаж для сотрудников педагогического, административно-управленческого, административного, учебно-вспомогательного, прочего персоналов проводит заведующий хозяйством, ответственное лицо за охрану труда и технику безопасности в учреждении, прошедший специальное обучение по программе «Охрана труда»».

пункт 6.3. читать в следующей редакции: «Повторный, внеплановый, целевой инструктажи и первичный инструктаж на рабочем месте, для сотрудников педагогического, административно-управленческого, административного, учебно-вспомогательного, прочего персоналов проводит заведующий хозяйством, ответственное лицо за охрану труда и технику безопасности в учреждении, прошедший специальное обучение по программе «Охрана труда»».

2. Приложение №1 «Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников МАУДО ДТД и М «Янтарь»» читать в редакции от 17.12.2021.

3. Приложение №2 «Положение о системе оплаты и стимулировании труда работников МАУДО ДТД и М «Янтарь»» читать в редакции от 17.12.2021.

4. Приложение №3 «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МАУДО ДТД и М «Янтарь»» читать в редакции от 17.12.2021.
5. Приложение №4 «Положение о распределении специальной части базовой части ФОТ МАУДО ДТД и М «Янтарь»» читать в редакции от 17.12.2021.
6. Приложение №5 «Положение об условиях оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера, а также осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений»» читать в редакции от 17.12.2021.
7. Приложение №6 читать в редакции от 10.01.2022.
8. Приложение №7 читать в редакции от 10.01.2022.
9. Приложение №9 читать в редакции от 10.01.2022.
10. Приложение №10 утратило силу.
11. Приложение №11 читать в редакции от 10.01.2022.
12. Коллективный договор дополнить Приложением №13 «Положение о порядке рассмотрения обращений граждан» в редакции от 23.08.2021.